



Единая автоматизированная система паспортизации, анализа и мониторинга эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» на базе многофункциональной программной платформы СКИТ

«Ростелеком. СКИТ. СП»

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения

Москва, 2021



Оглавление

Описание функциональных характеристик программного обеспечения	2
1. Назначение системы	2
2. Функции, выполняемые системой.....	2
3. Техническая архитектура системы	3
4. Характеристики системы	3
5. Условия, необходимые для обеспечения работы программного обеспечения	4
6. Требования к персоналу	4
Руководство по эксплуатации программного обеспечения	6
1. Введение.....	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
2. Назначение и условия применения	6
3. Подготовка к работе	7
3.1 Начало работы.....	7
3.2 Роли пользователей и их описание.....	8
4. Описание операций.....	8
4.1 Раздел «Карта».....	9
4.2 Раздел «Реестр объектов»	13
4.3 Раздел «Реестр договоров»	56
4.4 Раздел «Поверка устройств».....	57
4.5 Раздел «Нормирование».....	59
4.6 Раздел «Отчеты»	69
4.7 Раздел «Энергоэффективность»	74
4.8 Раздел «Подготовка к зиме».....	74
4.9 Раздел «Сотрудники филиала».....	80
4.10 Раздел «Помощь»	84



Описание функциональных характеристик программного обеспечения

1. Назначение системы

Система «Ростелеком. СКИТ. СП» предназначена для:

- паспортизации объектов недвижимости;
- автоматизированного сбора информации по потребляемым ресурсам с различных датчиков на объектах

Основными задачами Системы являются:

- Оптимизация операционных затрат на эксплуатацию объектов недвижимости в зоне охвата проекта;
- Повышение информированности ответственных лиц о процессах эксплуатации объектов недвижимости, в т.ч. обеспечение аналитической информацией, способствующей подготовке и принятию наилучших решений.

Доступ к системе осуществляется через стандартный веб-браузер. Информация об объектах недвижимости фиксируется в системе двумя методами: ручной ввод, сбор данных из R12.

Программный продукт «Ростелеком. СКИТ. СП» предоставляет возможность настроить систему под требования конкретного пользователя, а при наличии нескольких пользователей предоставить каждому свои права доступа к определенным информационным разделам системы.

Основными преимуществами системы «Ростелеком. СКИТ. СП» являются:

- модульная архитектура с тесной взаимной интеграцией модулей;
- возможность интеграции с различными производителями измерительных устройств;
- гибко настраиваемая подсистема отчетности;
- исходный код с возможностью его модификации специалистами эксплуатирующей организации под узкоспециализированные требования заказчиков.

2. Функции, выполняемые системой

Основным функционалом Система является:

- непрерывный контроль состояния объектов недвижимости;



- контроль поверки измерительных устройств; оперативное информирование ответственных сотрудников организации о приближении/достижении критического уровня;
- рассылка оповещений в автоматическом режиме;
- формирование отчетов по различным срезам информации в виде таблиц и интерактивных графиков.

3. Техническая архитектура системы

В технической архитектуре программного обеспечения «Ростелеком. СКИТ. СП» предусмотрено две схемы установки:

1. на физический сервер или виртуальную машину внутри сети организации с доступом из любой точки сети через веб-браузер в режиме клиент-сервер.
2. на физический сервер исполнителя, с доступом к сети заказчика через VPN (облачный сервис).

В качестве операционной Системы сервера используется операционная система семейства Linux.

4. Характеристики системы

В Системе реализован набор функциональных компонентов в составе:

- поиск и контроль объектов недвижимости;
- учет энергоресурсов;
- оповещения о наступлении событий;
- формирование отчетов.

Использование полного набора функциональных компонентов осуществляется через единых интерактивный веб-интерфейс.

Для поиска и контроля объектов недвижимости в системе используется интерактивная карта и реестр объектов. Благодаря этим функциям становится возможна быстрая навигация по объектам. Такая стратегия снижает затраты на обслуживание системы и гарантирует, что новые объекты недвижимости, недавно добавленные в систему, будут учтены в максимально короткий срок.



Мониторинг параметров энергетической эффективности производится подсистемой «сборщик данных», которая в непрерывном режиме собирает и анализирует информацию по расходу тепла на объекте, что позволяет эффективно использовать ресурсы организации.

5. Условия, необходимые для обеспечения работы программного обеспечения

Для обеспечения работы Системы «Ростелеком. СКИТ. СП» необходимо соблюдение требования к аппаратной и программной части, а именно:

- Объем оперативной памяти

Для обслуживания до 10 000 объектов недвижимости достаточно объема оперативной памяти 6 ГБайт.

- Объем внешней памяти

Для обслуживания до 10 000 объектов недвижимости дисковая подсистема сервера должна иметь объем не менее 1000 ГБайт.

- Требования к процессору

Для обслуживания до 10 000 объектов недвижимости рекомендуется процессор с не менее чем 4 ядрами. Тактовая частота должна составлять не менее 2 GHz.

- Требования к программному обеспечению

Система «Ростелеком. СКИТ. СП» может быть установлена на сервер под управлением ОС Linux (CentOS 7).

6. Требования к персоналу

Пользователи системы должны обладать следующими навыками и опытом:

- навыки работы с операционными системами семейства Windows или UNIX (уровень пользователя);
- умение работать с Интернет-браузером, таким как Спутник, Google Chrome, Yandex browser либо Mozilla FireFox (уровень пользователя).

Администраторы системы и системные программисты должны обладать следующими навыками и опытом:



- знание операционных систем семейства UNIX (уровень администратора);
- навыки работы с Интернет-браузером;
- знание основ объектно-ориентированных технологий;
- знание основ документоориентированных баз данных;
- понимание стандарта отправки и регистрации сообщений о происходящих в системе событиях Syslog;
- понимание ролей сотрудников и действий персонала в различных ситуациях.



Руководство по эксплуатации программного обеспечения

1. Введение

1.1 Область применения

Требования настоящего документа применяются при:

- опытной эксплуатации системы
- промышленной эксплуатации системы

1.2 Краткое описание возможностей

Единая автоматизированная система паспортизации, анализа и мониторинга эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» на базе многофункциональной программной платформы СКИТ (далее Система) предназначена для оптимизации принятия управленческих решений с целью сокращения затрат на содержание хозяйственных объектов МРФ Центр ПАО «Ростелеком» на основе информации по потребляемым ресурсам.

2. Назначение и условия применения

Система предназначена для:

- паспортизации объектов недвижимости;
- автоматизированного сбора информации по потребляемым ресурсам с датчиков автоматизированных систем учета (например, ИТ-системы «Взлет»¹);
- настройки отчетных форм по показателям деятельности объектов.

Работа с Системой доступна всем пользователям с установленными правами доступа.

Основными задачами Системы являются:

- оптимизация операционных затрат на эксплуатацию объектов недвижимости в зоне охвата проекта;
- обеспечение прозрачности бизнес-процессов обслуживания, нормирования и бюджетирования объектов недвижимости;
- повышение информированности ответственных лиц о процессах эксплуатации объектов недвижимости, в т.ч. обеспечение аналитической информацией, способствующей подготовке и принятию наилучших решений;
- повышение эффективности управления в сфере энерго- и теплоснабжения зданий.

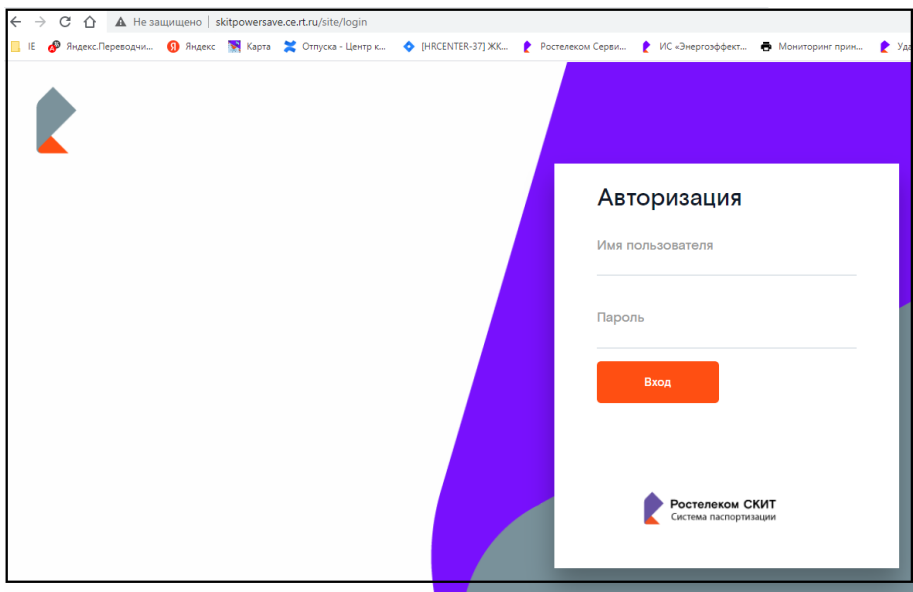
1) ¹ Система, предназначенная для автоматического измерения, индикации и регистрации параметров тепловой энергии на объекте.



3. Подготовка к работе

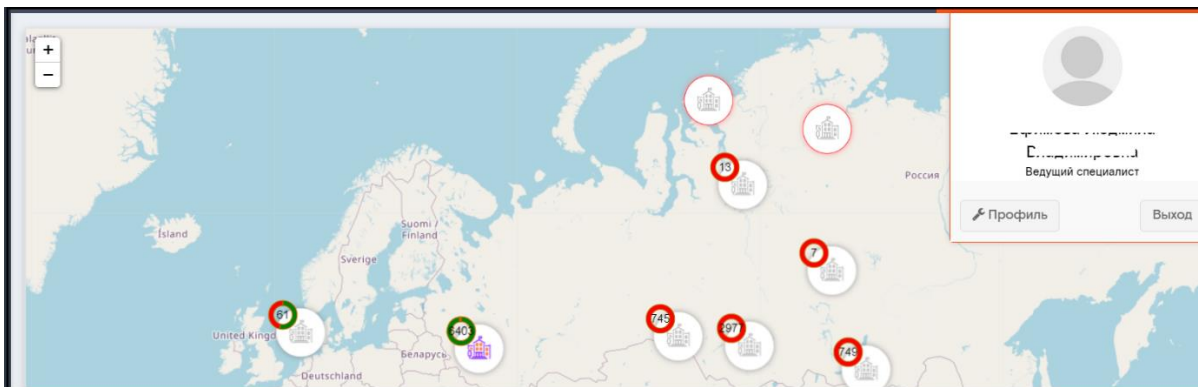
3.1 Начало работы

Работа с Системой осуществляется через веб-браузер с переходом по URL ссылке установки. Адрес в браузере: <http://skitpowersave.ce.rt.ru/>



Для начала работы Пользователю необходимо авторизоваться путем заполнения поля «Логин» и «Пароль», а затем нажать кнопку «Вход».

Логин/Пароль: формируются дополнительно и направляются на адрес электронной почты пользователя. Имеется возможность изменить пароль, нажав на кнопку «Профиль» в верхнем правом углу.





Изменение пароля	
Новый пароль	<input type="text"/>
Новый пароль еще раз	<input type="text"/>
Текущий пароль	<input type="text"/>

Настройки	
Размер списка по умолчанию	25

	Зотова Марина Игоревна Специалист
Группа	ПАО "Ростелеком"
E-mail	zotomaria.igorevna@rt.ru
Внутр.тел.	
Моб.тел.	+7(812)900-1110
Гор.тел.	

3.2 Роли пользователей и их описание

- **Пользователь уровень 1** – просмотр всех объектов и редактирование объектов в рамках своего МРФ. Не имеет доступа в систему администрирования.
- **Пользователь уровень 2** – просмотр всех объектов и редактирование объектов только в рамках своего РФ. Не имеет доступа в систему администрирования.
- **Пользователь уровень 3** – просмотр всех объектов и редактирование только в рамках своего объекта недвижимости. Не имеет доступа в систему администрирования.
- **Администратор** – по запросу предоставляет права на просмотр объекта чужого РФ/МРФ. может создавать/редактировать/удалять пользователей с ролями.

Расширение прав на просмотр и редактирование объектов находящихся вне зоны РФ сотрудника происходит по запросу администратору и может быть настроено индивидуально.

4. Описание операций

В боковом меню располагаются разделы:

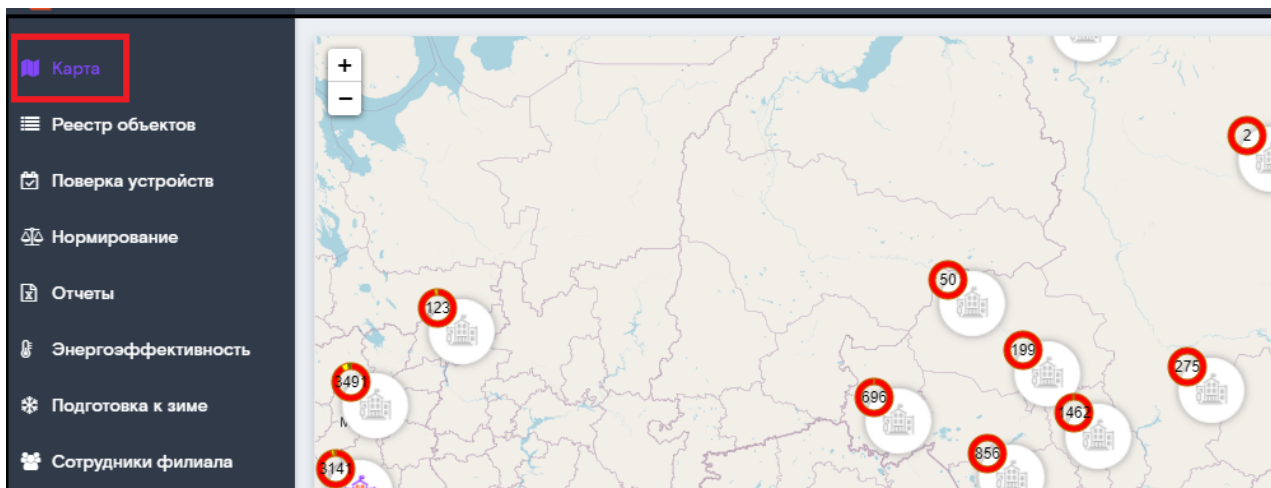
- Карта
- Реестр объектов
- Реестр договоров
- Поверка устройств
- Нормирование
- Отчеты
- Энергоэффективность



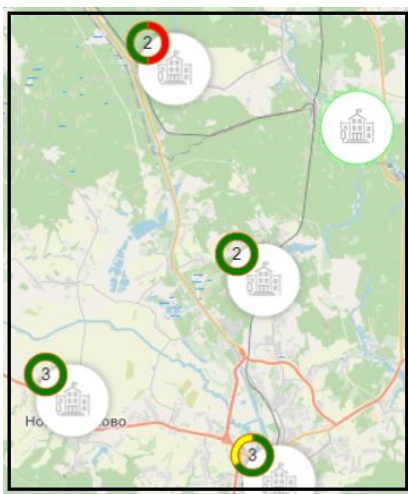
- Подготовка к зиме
- Сотрудники филиала
- Настройки (только для сотрудника с ролью «Администратор»)
- Помощь

4.1 Раздел «Карта»

После загрузки основных элементов страницы пользователь попадает на интерактивную карту Макрорегиона, где доступны все объекты недвижимости, загруженные из R12. В боковом меню отображены ссылки на имеющиеся разделы системы.

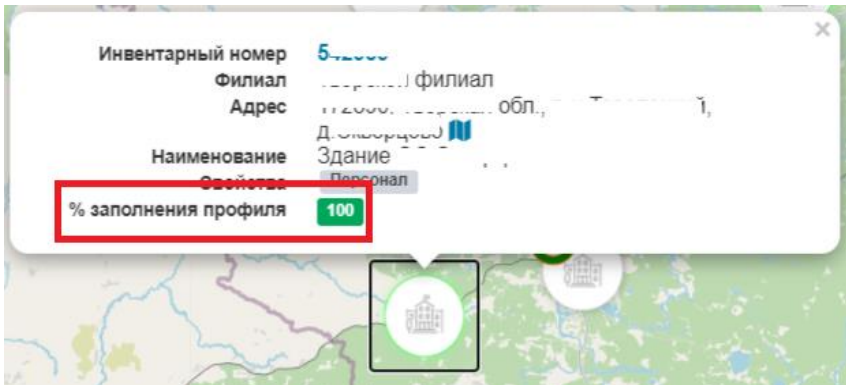


На карте отражается процент заполнения профиля карточек объектов. Для этого объекты отображены разным цветом, каждый цвет соответствует определенному % заполнения карточки.

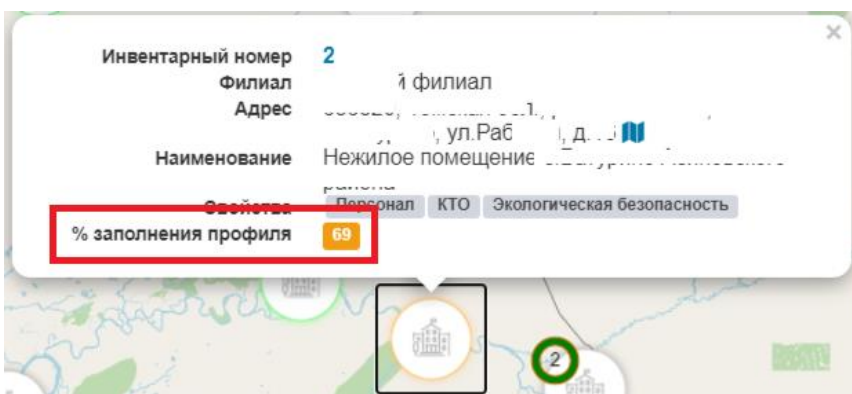


А именно:

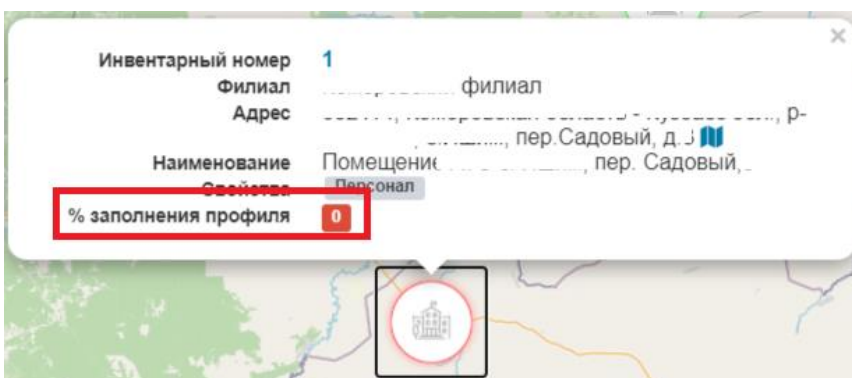
 – больше 70%



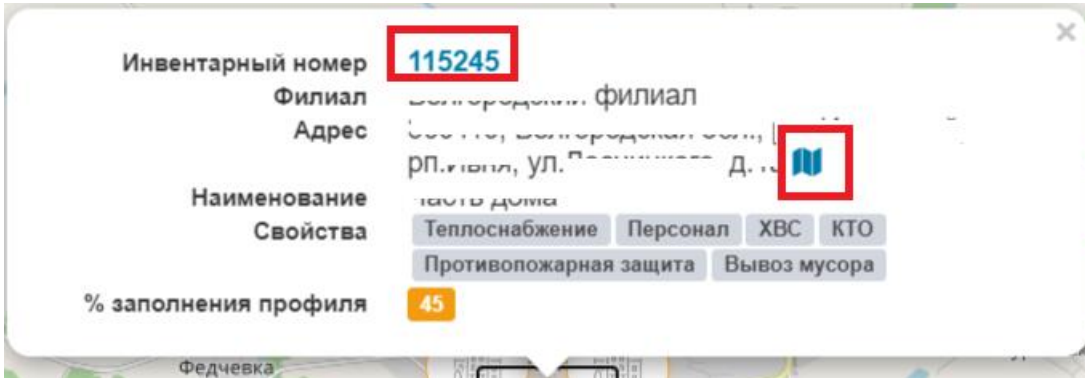
● – от 30 до 70%



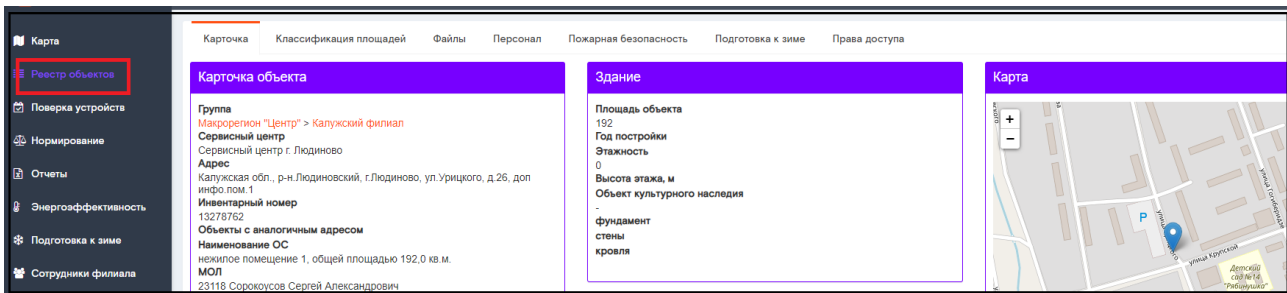
● – до 30%



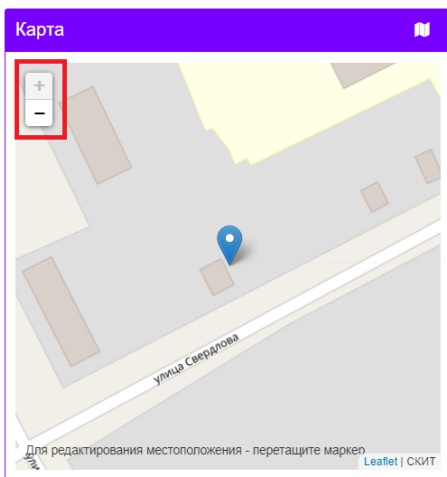
Для просмотра краткой информации об объекте нужно нажать на него левой клавишей мыши. В открывшейся карточке есть две активные кнопки - это:




- [Инвентарный номер](#) - нажатие кнопки отправляет в регистрационную карточку данного объекта. При этом в боковом меню отражается раздел «Реестр объектов».





В поле «Карта» отражается данный объект, его можно приблизить, увеличив карту.



-  - нажатие кнопки открывает карту со всеми объектами с фокусом на этом объекте

Значки на карте отличаются по цветности:



-  - цветной объект подразумевает наличие точки учета на объекте и автоматизированный сбор данных по теплоснабжению (у такого объекта в карточке всегда имеется раздел «Точка учета»).
-  - объект серого цвета означает полностью ручное заполнение данных по ресурсопотреблению объекта, в том числе по теплоснабжению.

Редактирование положения объекта на карте

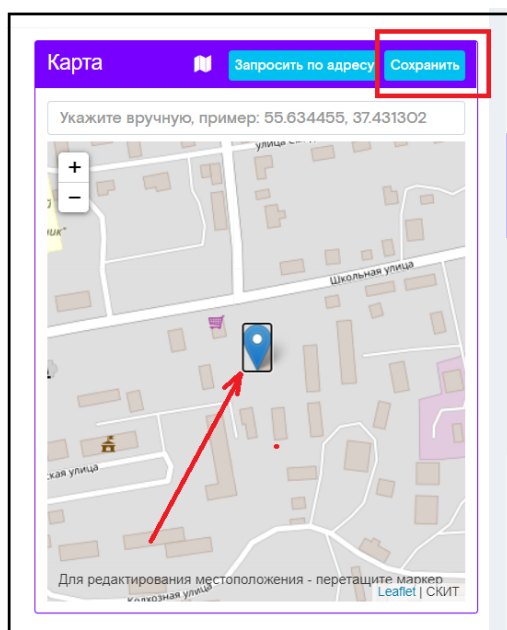
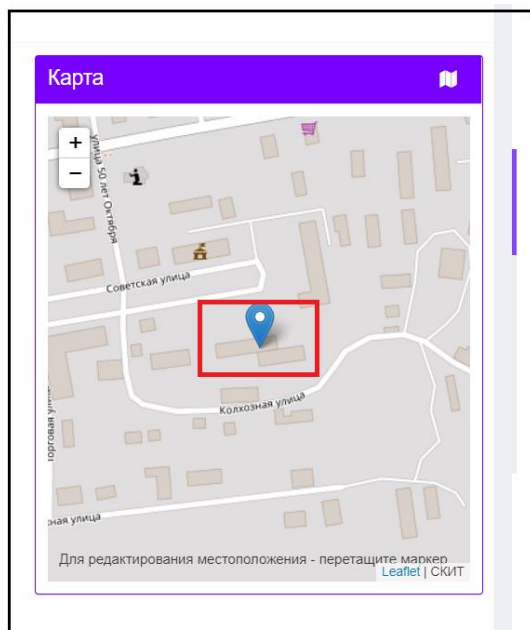
В Системе существует 2 варианта редактирования положения объекта на карте:

Вариант 1

Для изменения местоположения объекта необходимо просто перетащить маркер в нужное место на карте.

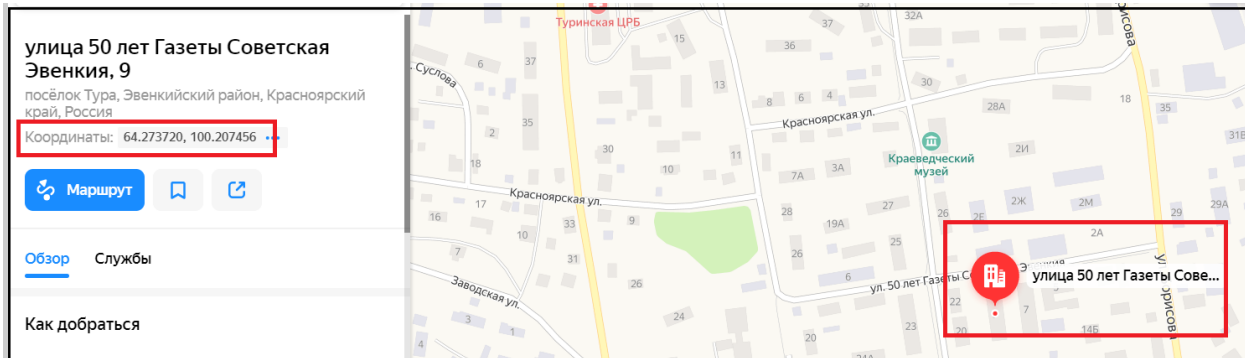
После перемещения маркера в нужную точку на карте в правом верхнем углу появится кнопка «Сохранить».

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Вариант 2

Изменить местоположение объекта на карте с помощью его координат.
Найти координаты нужного объекта, например, на Яндекс Картах.

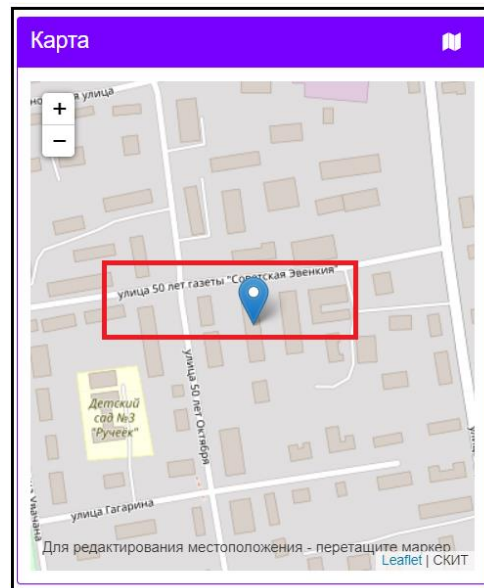
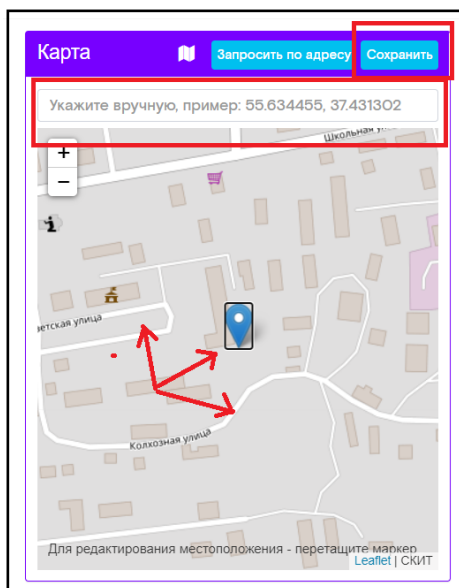


Скопировать найденные координаты.

На карте в Системе нужно переместить маркер в любом направлении. Сверху в окне появится поле для ввода координат и кнопка «Сохранить».

Нужно вставить в поле для ввода скопированные координаты.

Для сохранения изменений нужно нажать «Сохранить». Маркер переместится по нужному адресу.



4.2 Раздел «Реестр объектов»

В боковом меню пользователь может перейти в реестр объектов. Он представляет из себя перечень всех существующих в системе объектов ПАО «Ростелеком» отсортированных согласно территориального признака. Пользователю изначально доступны объекты его регионального филиала.

Также в списке объектов отображается % заполнения профиля в карточке объекта.



ID	Инвентарный номер	Наименование ОС	Адрес	Статус	% заполнения профиля	Действия
#00736	5585810	Здание	ул.Линейная, д. бп.	Действующий	78	☑
#00735	5585765	Здание	ул.Линейная, д. обл.	Действующий	67	☑
#00734	5585730	Здание	ул.Линейная, д. обл.	Действующий	60	☑
#00733	5585710	Здание	ул.Линейная, д. обл.	Действующий	67	☑
#00724	5585914	Здание	ул.Линейная, д. обл.	Действующий	76	☑
#00701	5585917	Здание	ул.Линейная, д. обл.	Действующий	76	☑

Для пользователей, обладающих правами на просмотр объектов по всему Макрорегиональному филиалу, возможно произвести фильтрацию объектов по принадлежности к региональному филиалу общества, путем выбора интересующего филиала среди списка в поле «Группы».

ID	Инвентарный номер
#011417	13427433
#007169	13278763
#007168	13278762

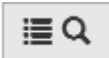
В поисковом интерфейсе реестра можно осуществлять как простой, так и расширенный поиск объектов в системе:

Простой поиск: Поиск объектов по следующим атрибутам объектов:

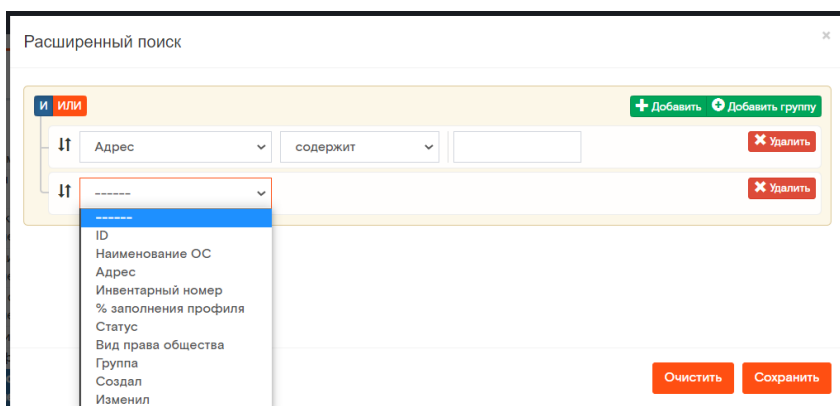
- поиск по всем полям -
- поиск по всем полям -
ID
Наименование ОС
Адрес
Инвентарный номер
% заполнения профиля
Статус
Вид права общества
Группа
Создал
Изменил




Расширенный поиск: Для формирования расширенного поиска по нескольким условиям

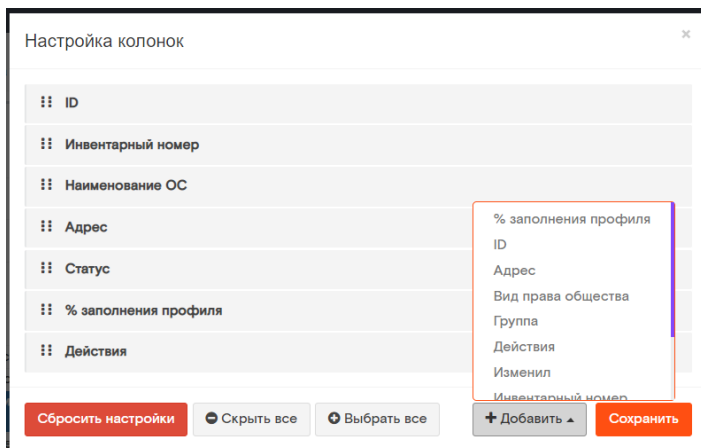
необходимо в правом верхнем углу выбрать . Кнопкой сформировать нужную пользователю группу атрибутов для поиска


 + Добавить  + Добавить группу



Поисковый интерфейс раздела «Реестр объектов» представляет собой настраиваемый под каждого пользователя дашборд, в котором можно выбрать метрики, выводимые в результате поиска необходимые конкретному пользователю. Для этого в верхнем правом углу необходимо выбрать .

В появившемся меню можно как удалять, так и добавлять представленные к выбору поля.




Реестр объектов возможно отсортировать по любому из представленных полей кнопкой 



ID	Инвентарный номер	Наименование ОС	Адрес	Статус	% заполнения профиля	Действия
#000406	106371	Гар...	...	Действующий	100	
#000488	133400	Гар...	...	Действующий	100	
#000651	101798	Гараж	...	Действующий	100	



Кнопка  позволяет настроить длину реестра (в шт.) выводимого на одной странице, произвести возврат к сортировке объектов по умолчанию (происходит сортировка по ID объекта).


ID	Инвентарный номер	Наименование ОС	Адрес	Статус	% заполнения профиля	Действия
#000406	106371	Гараж	...	Действующий	100	
#000488	133400	Гараж	...	Действующий	100	
#000651	101798	Гараж	...	Действующий	100	
#000654	112460	Гараж	...	Действующий	100	

Сортировка по умолчанию

Длина реестра: 25

Создать шаблон поиска

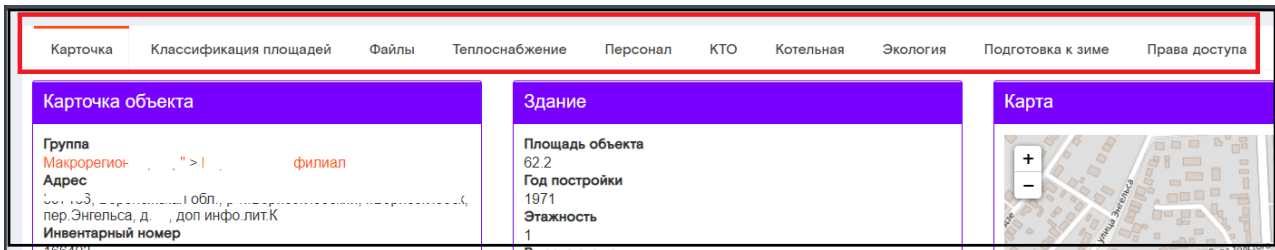
Карта объекта

Для перехода к полному паспорту конкретного объекта необходимо в реестре объектов произвести клик по ID объекта либо по кнопке  в строке объекта.

ID	Инвентарный номер	Наименование ОС	Адрес	Статус	% заполнения профиля	Действия
#002627	228828	Здание АТС на 200 номеров с.Ульяново	Калужская обл., р-н.Ульяновский, с.Ульяново, ул.Большая Советская, д.86а	Действующий	87	
#002626	259243	Здание Ульяновского филиала ОАО "Электросвязь" ул. Б.Советская д.86	Калужская обл., р-н.Ульяновский, с.Ульяново, ул.Большая Советская, д.86	Действующий	88	
#002625	238741	Помещение АТС	Калужская обл., р-н.Сухиничский, с.Стрельна	Действующий	100	
#002624	254761	Часть двухэтажного, кирпич. нежилого здания, г.С-Деменск ул./Советская.102,корп.2	Калужская обл., р-н.Спас-Деменский, г.Спас-Деменск, ул.Советская, д.102, корп.2	Действующий	100	

Открывается карточка объекта с возможностью просмотра и редактирования.

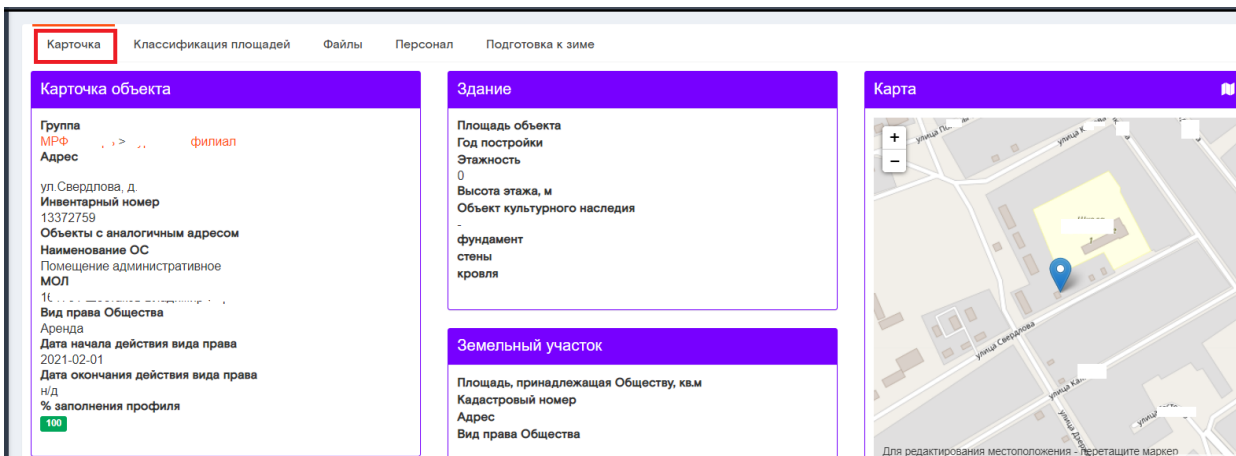
В шапке раздела можно переключаться между закладками, для их наполнения и получения информации по объекту.



❖ ВАЖНО!!! При внесении информации в карточку объектов недвижимости НЕ вносится информация, идентифицирующая режимный объект/помещения, включая: поэтажные планы, фотографии и т.д.

Стандартно минимальными закладками являются:

- Карточка
- Классификация площадей
- Теплоснабжение
- Персонал
- Точка учета - только для объектов, подключенных к автоматизированной системе учета. Автоматизированная система учета позволяет получать данные с приборов учета в автоматическом режиме без участия пользователя Системы. В противном случае данные точек учета требуется вводить вручную.



Закладка «Карточка»

В закладке «Карточка» в полях Карточка объекта, Здание, Земельный участок содержится не редактируемая информация по объекту, полученная из R12. К редактированию предлагаются данные из полей:

- Свойства объекта



- Ответственные
- Фото объекта
- Связь с точкой учета

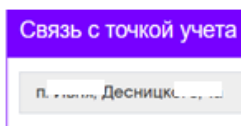
Поле Свойство объекта – в этом меню пользователь при наличии закладок «Котельная», «ХВС», «ГВС» и т.д. на объекте недвижимости должен расширять свойства текущего объекта, самостоятельно добавляя закладки на паспорт объекта. Активация дополнительных закладок происходит путем проставления чек-боксов напротив интересующего свойства.

Свойства объекта	
<input type="checkbox"/>	Котельная
<input checked="" type="checkbox"/>	Теплоснабжение
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие ХВС
<input type="checkbox"/>	Наличие ГВС
<input checked="" type="checkbox"/>	Персонал
<input type="checkbox"/>	Наличие лифтов
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие договора на КТО
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие договора на вывоз мусора
<input checked="" type="checkbox"/>	Наличие систем противопожарной защиты
<input type="checkbox"/>	Экологическая безопасность

Поле Фото объекта – дает возможность пользователю прикреплять файлы с фотографиями объекта в любом формате. Размер вложения не должен превышать 50 мб/шт. для документа и 5 мб. для фото.



Поле Связь с точкой учета - дает возможность пользователю связать объект с автоматизированной точкой учета. Данная опция доступна для объектов, подключенных к автоматизированной системе учета (например, «Взлет»). При появлении автоматизированной точки учета на объекте недвижимости она появляется как возможная к выбору в данном поле и связки с паспортом текущего объекта.



Поле Ответственные - для объекта необходимо назначить ответственного за эксплуатацию и ответственного инженера путем выбора ФИО из выпадающем меню. На электронную почту ответственного инженера будут приходить автоматические уведомления от ИС о наступлении



сроков поверки устройств на объекте (см. п.5). Ответственная группа эксплуатации объекта заносится вручную. Справочник сотрудников синхронизирован с данными системы R12 personal.

Ответственные

Ответственный за эксплуатацию по Приказу

- не указано -

петров

Петров Айр... / Мас... / Уч...
@...trru

Петров Ал... / Эл... / П... /
@...trru

Петров Александр... / Уни... / Уч...
@...trru

Петров Ал... / И... / О...
@...trru

Прикрепить файл

Закладка «Классификация площадей»

В закладке «Классификация площадей» пользователь может получать информацию о площадях объекта, загружаемых из системы R12, а также добавить текстовое примечание. Ручное редактирование полей за исключением Примечания не допускается.

Карточка **Классификация площадей** Файлы Точка учета Теплоснабжение ХВС Персонал КТО Мусор Пожарная безопасность Подготовка к зиме

Общая площадь, кв.м

Всего
1369.97
в т.ч. основная/ жилая
1002.25
в т.ч. вспомогательная/ подсобная
367.72

Примечание

Основная площадь объекта

Используемая, кв.м

Всего
671.67
размещение оборудования связи
103.37
размещение персонала
83.29
размещение оборудования связи и персонала
81.29
размещение оборудования вспомогательных служб
14.84
для проживания
0
для проживания и размещения оборудования связи
0
для размещения автотранспорта
0
размещение склада
10.88

Вспомогательная площадь объекта

Используемая, кв.м

Всего
302.1
используется для нужд Общества
302.1
сдано в аренду
0
не определено
0

Не используемая, кв.м

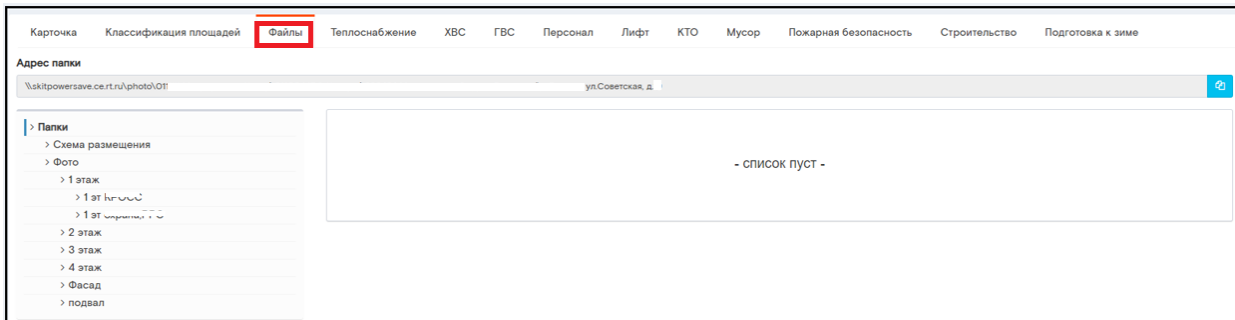
Всего
65.62
в т.ч. пригодная для сдачи в аренду
0

Закладка «Файлы»

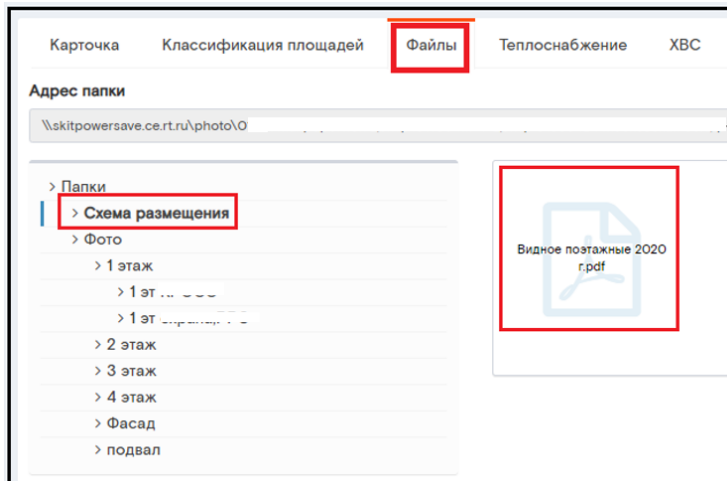
В закладке «Файлы» возможен просмотр схем, фотографий данного объекта, размещенных на сетевом диске. Адрес папки сетевого диска отображается в верхней части страницы.



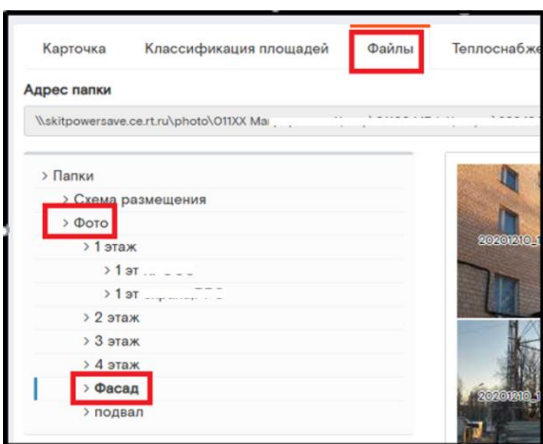
Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения



Чтобы посмотреть схему размещения, необходимо нажать левой клавишей мыши на «Схема размещения», в окне справа появится файл, который можно скачать.



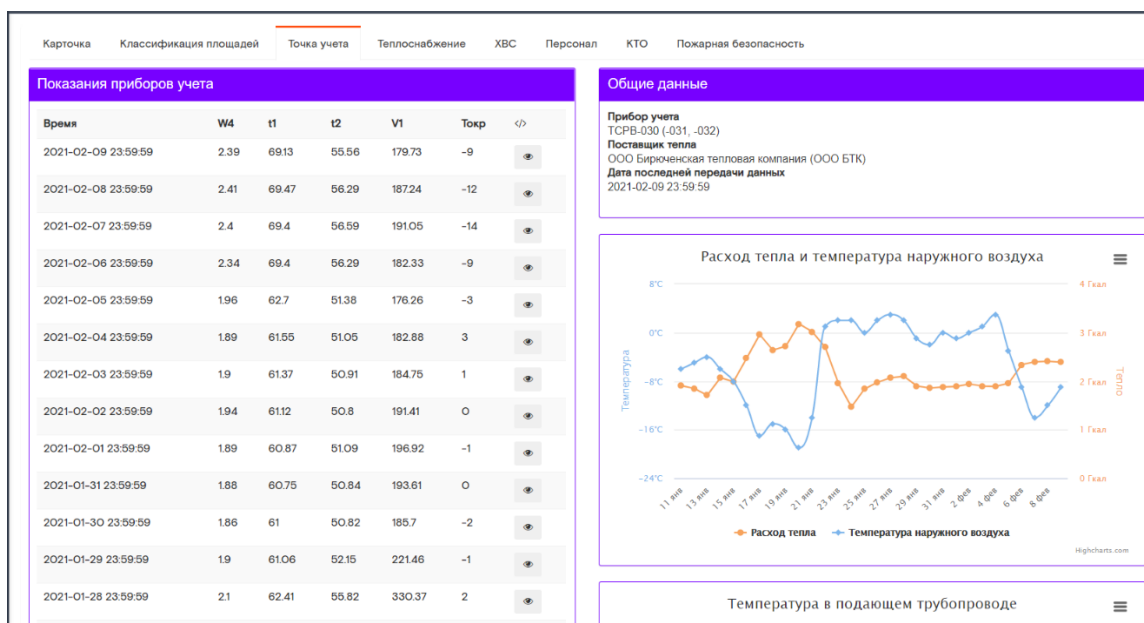
Чтобы посмотреть фотографии нужного объекта, необходимо нажать левой клавишей мыши на его название.






Закладка «Точка учета» (при наличии автоматического сбора данных на объекте)

В закладке «Точка учета» находится информация по расходу тепловой энергии на объекте с центральным водоснабжением при условии наличия на объекте системы автоматического сбора данных «Взлет». Обновление данных происходит ежедневно. Пользователь может наблюдать собранные данные с приборов учета за последние 30 дней, а также просматривать графики и загружать изображения графиков себе на компьютер в форматах png, pdf, jpg, svg. Ручное редактирование информации в данной закладке не предусмотрено.

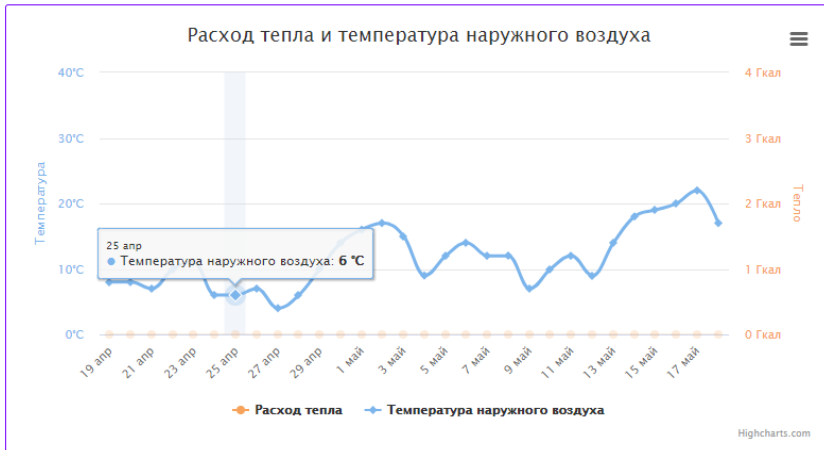


Для просмотра графиков на полный экран рабочего стола и загрузки графиков на ПК пользователя в правом верхнем углу графика необходимо выбрать кнопку  и выбрать действие или тип загружаемого рисунка.





Для просмотра на графике температуры за определенную дату необходимо подвести курсор мыши к точке даты на графике.



Для просмотра более полных данных показаний приборов учета необходимо подвести курсор мыши к значку

Время	W4	t1	t2	V1	Токр	</>
2021-05-18 23:59:59	0	17.52	16.66	0	17	
2021-05-17 23:59:59	0	17.33	16.14	0	22	
2021-05-16 23:59:59	0	16.29	15.78	0	20	

t1: 17.52
t2: 16.66
Тнар: 86400
V1_Total: 399753.365
W4_Total: 2369.7375083596
Тпр_Total: 3196785
Тнар_Total: 315572756

[Закладка «Теплоснабжение»](#)

Закладка «Теплоснабжение» предназначена для хранения информации об источниках тепла и документирования ежемесячных показаний. Поля раздела доступны для заполнения, добавления файлов и заполнения истории затрат ежемесячно.

Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.



Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения

Теплоснабжение

Источники получения тепла: централизованное, собственная котельная, электрические нагреватели

Общая отопляемая площадь, кв.м: 11,6

Протяженность наружных тепловых сетей, км*: 0

Договор: 81 28.02.2007

Сканы договоров: нет файлов

Поставщик: ГБУ "Ж"

Индикатор от РТК: Гуд / Сл / Гру

Способ определения платежей: по нагрузке

Наличие ЦТП/ИТП:

Схема Теплового узла: СКИТ_схема_нет.jpg (16,826 КБ)

Договор на ТО: -

Исполнитель: -

Запросы на ТО: -

Индикатор от РТК: не указано

Примечание: Коммунальные и эксплуатационные услуги

Приборы учета

История затрат

	2019 г.				2020 г.				2021 г.			
	Цена за 1 Гкал без НДС, руб	Запросы без НДС, руб	Потребление Гкал	Показания Гкал	Цена за 1 Гкал без НДС, руб	Запросы без НДС, руб	Потребление Гкал	Показания Гкал	Цена за 1 Гкал без НДС, руб	Запросы без НДС, руб	Потребление Гкал	Показания Гкал
янв	2056,15	296,09	0,144002									
фев	2056,15	296,09	0,144002									
мар	2056,15	296,09	0,144002									
апр	2056,15	296,09	0,144002									
май	2056,15	296,09	0,144002									
июн	2056,15	296,09	0,144002									
июл												
авг												
сеп												
окт												
ноя												

Закладка «Теплоснабжение» содержит дополнительное поле «Энергоэффективность» только в случае наличия на объекте автоматизированной точки учета. Данные в этом поле предоставляются на конец последнего завершенного периода.

Теплоснабжение

Источники получения тепла: централизованное, собственная котельная, электрические нагреватели

Общая отопляемая площадь, кв.м: 18401

Протяженность наружных тепловых сетей, км*: 0

Договор: 100-14

Сканы договоров: Договор 100-14.docx (6,132 МБ)

Поставщик: ООО "Бв"

Индикатор от РТК: Теп / Сл / Отд

Способ определения платежей: по приборам учета

Наличие ЦТП/ИТП:

Схема Теплового узла: СХЕМА ТЕПЛОУЗЛА «Строитель».bmp (2,346 МБ)

Договор на ТО: -

Исполнитель: -

Запросы на ТО: -

Индикатор от РТК: Теп

Энергоэффективность

Период: 2021, Апрель

Запросы, Гкал: 28,01

Удельные затраты, Мкал/кв.м: 15,22

История затрат

	2019 г.				2020 г.				2021 г.			
	Цена за 1 Гкал без НДС, руб	Запросы без НДС, руб	Потребление Гкал	Показания Гкал	Цена за 1 Гкал без НДС, руб	Запросы без НДС, руб	Потребление Гкал	Показания Гкал	Цена за 1 Гкал без НДС, руб	Запросы без НДС, руб	Потребление Гкал	Показания Гкал
янв	3434,14	136308,71	39,69224	1152								
фев	3434,14	120390,16	35,056858	1187								
мар	3434,14	109804,67	31,97443	1219								
апр	3434,14	73083,25	21,283383	1240								

В закладке «Теплоснабжение» в поле «теплоснабжение» содержится информация по источникам получения тепла. Необходимо выбрать один из источников получения, поставив напротив него чек-бокс.

Источник получения «Централизованное»

При активации чек-бокса в поле «централизованное», необходимо заполнить:

- общая отопляемая площадь кв.м.;
- Протяженность наружных тепловых сетей, км;



Теплоснабжение

Источник получения тепла централизованное
 собственная котельная
 электрические нагреватели

Общая отапливаемая площадь, кв.м. 20,7

Протяженность наружных тепловых сетей, км* 1000

Данные этого поля автоматически попадают в Закладку «Подготовка к зиме».

Теплоснабжение

Наружные тепловые сети, км	Всего 1000	Подготовлено
Наружные тепловые сети требующие ремонта, км	0	<input type="radio"/>
Наружные тепловые сети требующие изоляции, км	0	<input type="radio"/>

Документы

- номер договора и дату подписания;
- прикрепить скан. Копию подписанного договора;
- ФИО сотрудника РТК из выпадающего списка;
- способ определения платежей (по нагрузке, по приборам учета);
- активировать чек-бокс при наличии ЦТП/ИТП;
- прикрепить схему теплового узла;

При наличии договора на ТО, заполнить:

- номер договора и дату подписания;
- наименование контрагента;
- стоимость затрат нарастающим итогом;
- ФИО сотрудника РТК из выпадающего списка;
- Примечание при необходимости.

При активации чек-бокса в поле

Способ определения платежей по приборам учета

Необходимо заполнить данные по прибору учета в появившемся поле «Прибор учета»:



Приборы учета

Прибор учета	Удалить
Марка прибора учета*	ВИС.Т
Заводской номер*	173458
Дата установки	11-09-2017
Дата последней поверки*	11-09-2017
Дата очередной поверки*	11-09-2021

Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.

Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок: ЦТП/ИТП	Прикрепить файл
Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок: Отопление	Прикрепить файл
Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок: Узел учета тепловой энергии	Прикрепить файл
Журнал учета параметров теплопотребления ЦТП/ИТП, расхода ХВС	Прикрепить файл
Журнал проверки знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок	Прикрепить файл
Приказ о назначении ответственного за тепловое хозяйство	Прикрепить файл
Копии удостоверений лиц ответственных за прием тепла	Прикрепить файл
Технические паспорта, руководства/инструкции по эксплуатации оборудования	Прикрепить файл

После заполнения всех окон ,необходимо нажать кнопку



Источник получения «Собственная котельная»

- ❖ **ВАЖНО!** В карточке объекта- свойства: чек-бокс «Котельная» активируется только, когда котельная, находится в здании, по которому заполняется карточка.

Во всех остальных случаях (например, когда здание не является котельной и газоснабжение от котельной осуществляется на иные здания/объекты), в Карточке объекта - Блок «Свойства объекта» – активируется чек-бокс «Теплоснабжение», вкладка «Котельная» не активируется.



Теплоснабжение

Источник получения тепла

централизованное

собственная котельная

электрические нагреватели

Общая отапливаемая площадь, кв.м. 161,7

Адрес котельной

Примечание

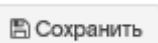
Сохранить

При выборе «Собственная котельная» необходимо заполнить:


- поставить чек-бокс «собственная котельная»;
- указать общую отапливаемую площадь, кв.м;
- Выбрать адрес котельной из выпадающего списка (поиск по инвентарному номеру или адресу объекта)

❖ **Важно!** Для того, чтобы объект отображался в «поле адрес котельных» - кроме того, что стоит галочка «Котельная» по инвентарному номеру котельной, нужно, чтобы и какие-то данные были на вкладке (хотя бы просто один раз сохранить форму на вкладке Котельная).

Нажать кнопку



Сохранить

После сохранения , при нажатии на значок  , программа автоматически переключается на карточку основного инвентарного номера котельной, в котором указанные инвентарные номера всех отапливаемых объектов.

Источник получения «Электрические нагреватели»

При выборе «Электрические нагреватели» необходимо активировать чек-бокс в блоке теплоснабжение –электрические нагреватели, и заполнить поля:



Теплоснабжение

Источники получения тепла

централизованное

собственная котельная

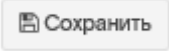
электрические нагреватели

Общая отапливаемая площадь, кв.м. 5211.9

Примечание -

Сохранить

- - общая отапливаемая площадь кв.м.
- - примечание при необходимости.

После заполнения нажать кнопку  .

Поле «История затрат»

Затраты по блоку «История затрат» заносятся в единицах измерения, соответствующих выбранному типу топлива.

Если на вкладке «Теплоснабжение» отапливаемого объекта выбирается источник получения тепла - «Собственная котельная», то в истории затрат отражаются не затраты по теплоснабжению, а вычисленные затраты по этому объекту (в режиме просмотра).

2021 г.			
	Цена за тыс.куб.м. без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление тыс.куб.м.
январь	100	233.64	2.3364
февраль	100	193.92	1.9392

Закладка «ХВС» (при наличии закладки на карточке объекта)

Закладка «ХВС» предназначена для хранения информации об источниках ХВС и документирования ежемесячных показаний. В закладке «ХВС» пользователь ежемесячно передает данные с показаний приборов учета. Поля раздела доступны для заполнения, добавления файлов и заполнения истории затрат ежемесячно.

Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.



Карточка Классификация площадей Файлы Теплоснабжение **ХВС** Персонал КТО Мусор Экология

ХВС

Способ получения ХВС централизованное
 собственная скважина

Протяженность наружных водопроводных сетей, км*

Договор

Сканы договоров

Поставщик

Инициатор от РТК

Примечание

Наличие приборов учета

Приборы учета

Прибор учета

История затрат

Цена за 1 куб.м. без НДС, руб

январь	24,48
февраль	24,48
март	24,48
апрель	24,48
май	
июнь	
июль	

В закладке «ХВС» в поле «ХВС» содержится информация по способам получения. Необходимо выбрать один из способов получения, поставив чек-боксы.

Способ получения «Централизованное»

Все поля являются обязательными для заполнения.

- указать номер договора и дату подписания;
- прикрепить скан. Копию подписанного договора;
- указать полное имя поставщика услуг;
- выбрать из выпадающего списка ФИО инициатора от РТК;
- Поле «Протяженность наружных водопроводных сетей, км» необходимо заполнить.

Данные автоматически отображаются в закладке «Подготовка к зиме», раздел «ХВС».

Статус подготовки к зиме

Котельная

Вид топлива газ

Котельные подготовлены

Теплоснабжение

	Всего	Подготовлено
Наружные тепловые сети, км	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Наружные тепловые сети требующие ремонта, км	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Наружные тепловые сети требующие изоляции, км	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ХВС

	Всего	Подготовлено
Наружные водопроводные сети, км	<input type="text" value="0.023"/>	<input type="text" value="0"/>
Водопроводные сети готовы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Если на объекте установлен прибор учета ХВС, то необходимо поставить чек-бокс, и заполнить данные по прибору:

Марка прибора учета*	ВСХНД-40
Заводской номер*	40091060
Дата установки	14-01-2019
Дата последней поверки*	08-08-2018
Дата очередной поверки*	07-08-2024

В случае отсутствия установленного прибора ХВС, необходимо указать в окне «примечание»: Расчет по нормативу.

Способ получения ХВС	<input checked="" type="radio"/> централизованное <input type="radio"/> собственная скважина
Протяженность наружных водопроводных сетей, км*	0.023
Договор	дог.280 от 26.10.2011
Сканы договоров	Прикрепить файл
Поставщик	МУП
Индикатор от РТК	Группа компаний «Ростелеком» / Служба технической поддержки / Олг...
Примечание	Расчет по нормативу

После заполнения всех окон необходимо нажать кнопку



Способ получения «Собственная скважина»

Все поля являются обязательными для заполнения.

Способ получения ХВС	<input type="radio"/> централизованное <input checked="" type="radio"/> собственная скважина
Примечание	



После заполнения всех окон необходимо нажать кнопку

Сохранить

Поле «Документы»

Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.

Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок: ХВС	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок: канализация (фекальная, ливневая)	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок: холодоснабжение	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Копии договоров на прием/сброс сточных вод	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Журнал учета параметров расхода ХВС	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Технические паспорта, руководства/инструкции по эксплуатации оборудования	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>

После прикрепления файлов необходимо нажать кнопку

Сохранить

В закладке «ХВС» пользователь ежемесячно передает данные с показателей прибора учета и заполняет истории затрат.


История затрат				
2019 г.				
2020 г.				
2021 г.				
	Цена за 1 куб.м. без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление куб.м.	Показания куб.м.
январь	20.02	2002.00	100	100
февраль	20.02	2402.40	120	220
март				
апрель				
май				
июнь				
июль				



Необходимо вручную заполнить поля:

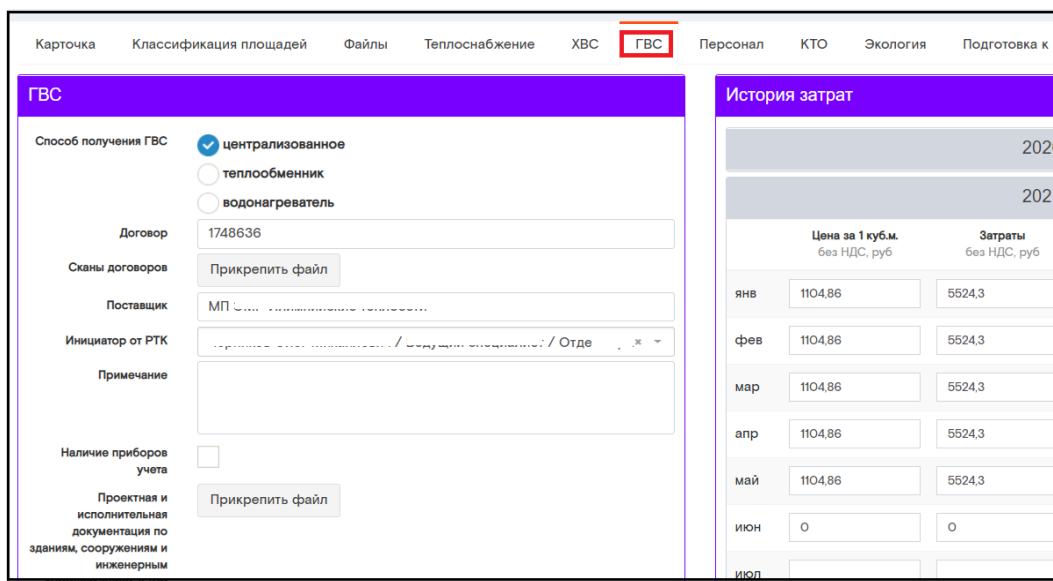
- «Цена за 1 куб.м. без НДС, руб»
- «Потребление куб.м»

Поле «Затраты без НДС, руб» отображается автоматически после заполнения всех полей.

После заполнения нажать кнопку  .

[Закладка «ГВС» \(при наличии закладки на карточке объекта\)](#)

Закладка «ГВС» предназначена для хранения информации об источниках ГВС и документирования ежемесячных показаний. В закладке «ГВС» пользователь ежемесячно передает данные с показаний приборов учета. Поля раздела доступны для заполнения, добавления файлов и заполнения истории затрат помесячно. Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.



	Цена за 1 куб.м. без НДС, руб	Затраты без НДС, руб
январь	1104,86	5524,3
февраль	1104,86	5524,3
март	1104,86	5524,3
апрель	1104,86	5524,3
май	1104,86	5524,3
июнь	0	0
июль		

В закладке «ГВС» в поле «ГВС» содержится информация по способам получения. Необходимо выбрать один из способов получения, поставив соответствующий чек-бокс.

Способы получения ГВС «Централизованное» и «Теплообменник»

Все поля являются обязательными для заполнения.

- указать номер договора и дату подписания
- прикрепить скан. Копию подписанного договора
- указать полное имя поставщика услуг



- выбрать из выпадающего списка ФИО инициатора от РТК

Если на объекте установлен прибор учета ГВС, то необходимо поставить чек-бокс, и заполнить данные по прибору:

Прибор учета		Удалить
Марка прибора учета*	ТвРосс-ТМ	
Заводской номер*	4140	
Дата установки	14-02-2014	
Дата последней поверки*	15-06-2018	
Дата очередной поверки*	15-06-2022	

После заполнения нажать кнопку

Сохранить

Способ получения «Водонагреватель»

Выбирается способ получения «Водонагреватель».

Способ получения ГВС

централизованное

теплообменник

водонагреватель

Примечание

Сохранить

В «Примечание» при необходимости вносится дополнительная информация.

После заполнения нажать кнопку

Сохранить

Поле «Документы»

Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.



Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок

Технические паспорта, руководства/инструкции по эксплуатации оборудования

Прикрепить файл

Прикрепить файл

Сохранить

После прикрепления нажать кнопку

Сохранить

В закладке «ГВС» пользователь ежемесячно передает данные с показателей прибора учета и заполняет истории затрат.

История затрат				
2019 г.				
2020 г.				
2021 г.				
	Цена за 1 куб.м. без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление куб.м.	Показания куб.м.
январь	20.02	2002.00	100	100
февраль	20.02	2402.40	120	220
март				
апрель				
май				
июнь				
июль				

Необходимо вручную заполнить поля:

- «Цена за 1 куб.м. без НДС, руб.»
- «Потребление куб.м.»

Поле «Затраты без НДС, руб.» отображается автоматически после заполнения всех полей.

После заполнения нажать кнопку

Сохранить

[Закладка «Персонал»](#)

В закладке «Персонал» пользователю необходимо заполнить:



Кол-во АРМ - количество оборудованных рабочих мест на объекте (рабочий стол, стул, ПК).

Занято АРМ - количество рабочих мест, реально занятых и используемых сотрудниками.

Справа в виде древа доступен к просмотру Отчет по структурным подразделениям с указанием ФИО сотрудников компании, располагающимся на территории данного объекта. Данные в Отчет по структурным подразделениям загружаются в систему автоматически из R12. Отсутствие данных в отчете означает отсутствие работников на объекте.

[Закладка «Лифт» \(при наличии закладки на карточке объекта\)](#)

В закладке «Лифт» пользователю необходимо заполнить информационные поля по лифтовому оборудованию, добавить предлагаемые типы документов. Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.

При наличии на объекте лифта, необходимо заполнить данные в поле «ЛИФТ».

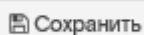
Все поля являются обязательными для заполнения.

- ФИО ответственного лифтера, на основании приказа о назначении;



- Номер и дату договора на ТО;
- прикрепить скан. Копию подписанного договора;
- Название подрядной организации;
- Срок окончания договора (дд.мм.гг.);
- ФИО инициатора от РТК, из выпадающего списка сотрудников;
- Примечание заполняется при необходимости внесения дополнительной информации.

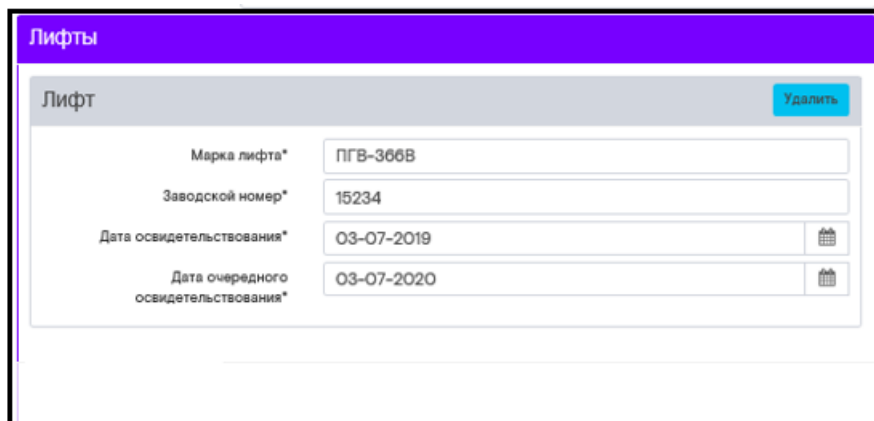
После заполнения нажать кнопку





Поле «Лифты»

В поле «Лифты» необходимо внести информацию:

- марка лифта;
- заводской номер;
- дата освидетельствования;
- дата очередного освидетельствования.



The screenshot shows a form titled 'Лифты' (Elevators) with a purple header. Below the header is a grey bar with the title 'Лифт' and a blue 'Удалить' (Delete) button. The form contains four rows of input fields:

Марка лифта*	ПГВ-366В
Заводской номер*	15234
Дата освидетельствования*	03-07-2019 
Дата очередного освидетельствования*	03-07-2020 

Если на объекте установлено несколько лифтов , необходимо нажать кнопку



и заполнить данные по аналогии.

После заполнения нажать кнопку



Поле «Документы»



Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.

Приказ о назначении ответственного	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Паспорт лифтового оборудования	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Журнал выдачи ключей от машинных отделений/шкафов управления	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Журнал ежемесячного осмотра лифтов	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Производственная инструкция лифтера	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Договор страхования ответственности владельца лифта	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Инструкции ответственного за организацию эксплуатации лифтов	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок лифтового оборудования	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Технические паспорта, руководства/инструкции по эксплуатации оборудования	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Инструкции ответственного за организацию эксплуатации лифтов	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Копии удостоверений лифтеров	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>

После прикрепления нажать кнопку

В закладке «Лифт» пользователь ежемесячно заполняет истории затрат.

История затрат	
2020 г.	
2021 г.	
Затраты без НДС, руб	
январь	8495
февраль	8495
март	10500
апрель	
май	
июнь	
июль	

После заполнения нажать кнопку



Закладка «КТО» (при наличии закладки на карточке объекта)

В закладке «КТО» необходимо заполнить поля по клининговым данным, добавления файлов и выбора дат. Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.

В поле «Договор» необходимо:

- прикрепить скан. Копию договора;
- выбрать ФИО инициатора от РТК из выпадающего списка сотрудников;
- Проставить чек – бокс, согласно условиям договора.

При активации чек-боксов: «Клининг», «Техническое обслуживание», откроются поля для заполнения.

После заполнения нажать кнопку

Сохранить



Поле «Клининг»

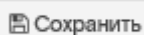
КЛИНИНГ	
Общая убираемая площадь помещений, кв.м	<input type="text" value="4049,5"/>
Убираемая площадь прилегаемой территории, кв.м	<input type="text" value="2800,0"/>
Стоимость клининга в месяц без НДС, руб	<input type="text" value="63 027,30"/>
Стоимость 1 кв.м. по уборке внутренних территорий без НДС, руб	<input type="text" value="12,07"/>
Стоимость 1 кв.м. по уборке прилегающей территории без НДС, руб	<input type="text" value="5,06"/>
Схема убираемых площадей	<input type="text" value="Категории помещений. Дмитров ул. Пушкинская д.5.pdf (8,283 МБ)"/>
	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>

Все поля являются обязательными для заполнения.

Необходимо указать согласно условиям договора:

- общая убираемая площадь помещений, кв.м.;
- убираемая площадь прилегаемой территории кв.м.;
- Стоимость клининга в месяц без НДС,руб.;
- Стоимость 1 кв. м. по уборке внутренних территорий без НДС, руб.;
- Прикрепить схему убираемых площадей.

После заполнения нажать кнопку



Поле «Техническое обслуживание»

Техническое обслуживание	
Общая площадь в ТО, кв.м.	<input type="text" value="5211,9"/>
Стоимость ТО в месяц без НДС, руб	<input type="text" value="83 390,4"/>
Стоимость 1 кв.м. по ТО без НДС, руб	<input type="text" value="16"/>

Все поля являются обязательными для заполнения.

Необходимо указать, согласно условиям договора:

- общая площадь в ТО, кв.м.;
- Стоимость ТО в месяц без НДС, руб.;
- Стоимость 1 кв.м. по ТО без НДС,руб.



После заполнения нажать кнопку

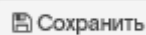


Поле «Документы»

Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.

Документы	
Рабочий журнал дежурной смены сотрудников эксплуатации Объекта	Прикрепить файл
Журнал заявок на выполнение работ на Объекте с типовой формой заявки	Прикрепить файл
Схема маршрута обходов и осмотра инженерного оборудования дежурной смены	Прикрепить файл
Перечень контактных телефонов для вызова аварийных служб и представителей подрядных организаций, производящих ТО оборудования	Прикрепить файл
Графики планово-предупредительных ремонтов и ТО инженерного оборудования	Прикрепить файл
Графики обходов и осмотра инженерного оборудования дежурной сменой согласно схемы обхода	Прикрепить файл

После прикрепления нажать кнопку

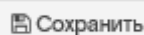


В закладке «КТО» пользователь заполняет истории затрат по клинингу и ТО ежемесячно.

История затрат - Клининг			
2020 г.			
2021 г.			
	Затраты без НДС, руб	Площадь внутренних помещений кв.м.	Площадь прилегающей территории кв.м.
янв	63027.3	4049.5	2800
фев	63027.3	4049.5	2800
мар	63027.3	4049.5	2800

История затрат - ТО		
2020 г.		
2021 г.		
	Затраты без НДС, руб	Площадь кв.м.
янв	83390.4	5211.9
фев	83390.4	5211.9
мар	83390.4	5211.9

После заполнения необходимо нажать кнопку





Закладка «Мусор» (при наличии закладки на карточке объекта)

В закладке «Мусор» необходимо заполнить поля данными о вывозах мусора. Предусмотрена возможность добавления файлов. Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.

Мусор - ТКО (Твердые коммунальные отходы)

№ договора: 3078942/4211/20/0306/25/127/20 от 19.02.2020

Сканы договоров: [ГП КРЭО ОЗ06_25_127_20.pdf \(5,214 МБ\)](#)

Исполнитель: ГП КО КРЭО

Инициатор от РТК: / В / Гр.

Кол-во и тип контейнеров: 2

График вывоза: 2 раза в месяц

Фото контейнерной площадки: - нет изображений -

Копии договоров на дератизацию/дезинсекцию: - нет файлов -

Примечание (заполнять в случае не РТК площадки)

Мусор - КГМ (Крупногабаритный мусор)

Наличие договора на КГМ

История затрат - ТКО

	2020 г.			2021 г.		
	Цена за единицу без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление куб.м.	Цена за единицу без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление куб.м.
январь	448,7	899,61	2,004925	448	899,61	2,008058
февраль	448,7	899,61	2,004925	448	899,61	2,008058
март	448	899,61	2,008058	448	899,61	2,008058
апрель	448	899,61	2,008058	448	899,61	2,008058
май	448	899,61	2,008058	448	899,61	2,008058
июнь	448	899,61	2,008058			
июль						
август						

Поле «Мусор –ТКО (Твёрдые коммунальные отходы)»

Все поля являются обязательными для заполнения.

Необходимо указать:

- № договора поставщика услуг;
- прикрепить скан. Копию подписанного договора;
- название организации;
- выбрать ФИО сотрудника РТК из выпадающего списка;
- указать количество и тип установленных на объекте контейнеров;
- график вывоза мусора по договору;
- прикрепить реальные фотографии контейнерной площадки;
- прикрепить скан. Копию договора на дератизацию/дезинсекцию;
- заполнить окно «Примечание» при необходимости

После заполнения необходимо нажать кнопку

Сохранить



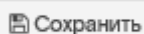
Поле «Мусор- КГМ (Крупногабаритный мусор)»

При наличии договора на вывоз крупногабаритного мусора (КГМ), необходимо поставить чек-бокс.

Заполнить информацию по договору:

- № договора поставщика услуг;
- прикрепить скан. Копию подписанного договора;
- название организации;
- выбрать ФИО сотрудника РТК из выпадающего списка;

После заполнения необходимо нажать кнопку



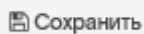
Поле «Истории Затрат»

В закладке «Мусор» пользователь ежемесячно передает данные о потреблении и заполняет истории затрат.

История затрат - ТКО			
2020 г.			
2021 г.			
	Цена за единицу без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление куб.м.
янв	793.3	800	1.008446
фев	793.3	800	1.008446
мар			

История затрат - КГМ			
2020 г.			
2021 г.			
	Цена за единицу без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление куб.м.
янв	793.3	15000	18.908357
фев	793.3	8000	10.084457
мар	793.3	0	0

После заполнения необходимо нажать кнопку



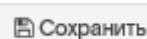


Закладка «Канализация» (при наличии вкладки на карточке объекта)

Во вкладке «Канализация» пользователю необходимо заполнить поля данными

Кол-во септиков	0
Кол-во выгребных ям	0
Кол-во канализационных колодцев	5
Примечание	-

После заполнения данных необходимо нажать кнопку



Закладка «Котельная» (при наличии закладки на карточке объекта)

В закладке «Котельная» пользователю необходимо заполнить поля данными по котельной и газопроводу. Требуется ежемесячное заполнение истории затрат, предусмотрено добавление файлов. Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.

- ❖ **ВАЖНО!** Во вкладке «Карточка объекта» в блоке «Свойства объекта» чек-бокс «Котельная» активируется только, когда котельная привязана к основному инвентарному номеру (то есть является зданием котельной).

Год	Цена за ед.топлива без НДС, руб	Затраты без НДС, руб
2019 г.		
2020 г.		
2021 г.		
янв	604153	3739,71
фев	6044,06	4720,41
мар	6058,48	4301,52
апр	6067,44	1328,77
май	6067,44	0
июн	6067,44	0
июл		
авг		
сен		

Список отапливаемых объектов формируется автоматически, при ссылке на объект.



Список активный, при наведении на адрес осуществляется переход на карточку отопляемого этой котельной объекта.

Котельная

Отапливаемые объекты	235135 / Сауна с бассейном в производственном корпусе здания по ул.Театральная.38 214547 / Керамзито-бетонное административное здание 211085 / Одноэтажное кирпичное здание трансформаторной подстанции и дизельной(строение 4)
----------------------	---

Все остальные поля являются обязательными для заполнения.

Для заполнения необходимо в поле «Котельная»:

Котельная

Отапливаемые объекты	235135 / Сауна с бассейном в производственном корпусе здания по ул.Театральная.38 214547 / Керамзито-бетонное административное здание 211085 / Одноэтажное кирпичное здание трансформаторной подстанции и дизельной(строение 4)
Сканы договоров	Прикрепить файл
Инициатор от РТК	- не указано -
ОПО	
Вид топлива	Газ
Количество котлов (шт.)	1
Тип котлов	
Год выпуска котлов	
Заводской номер котлов	
Основной/Резервный	
Год ввода в эксплуатацию котельной	
Мощность котельной (МВт)	
Номера газовых счетчиков	

- прикрепить скан. Копию подписанного договора;
- выбрать ФИО сотрудника РТК из выпадающего списка;
- указать статус ОПО;
- выбрать тип топлива из раскрывающего списка;
- указать кол-во насосов;
- тип котлов;
- год выпуска котлов (дд.мм.гг);
- заводской номер;
- указать тип основной/резервный;
- год ввода в эксплуатацию (дд.мм.гг);
- мощность котельной (МВт);
- номер газовых счетчиков (при условии, что вид топлива - газ);
- площадь отопляемого помещения.



После заполнения необходимо нажать кнопку

Сохранить

Блоки «Характеристики «Газопровода»

Все поля являются обязательными для заполнения.

Характеристики газопровода	
Газопровод высокого давления - св. 0,8 Мпа, L (м)/d (мм)	Нет данных, т.к не является собственностью ПАО "Ростелеком"
Газопровод среднего давления - от 0,005 до 0,3 Мпа включительно, L (м)/d (мм)	Нет данных, т.к не является собственностью ПАО "Ростелеком"
Газопровод низкого давления до 0,005 Мпа включительно, L (м)/d (мм)	Нет данных, т.к не является собственностью ПАО "Ростелеком"
Высота дымоходной трубы (м)/материал	6 / асбоцементная
Площадь котельной (м ²)	11
Общая номинальная подключенная тепловая нагрузка (Гкал/ч)	0,019
Протяженность тепловых/паровых сетей (км)	0,12
КПД при номинальной нагрузке, % (паспортные данные)	82
КПД при номинальной нагрузке, % (фактические данные)	70

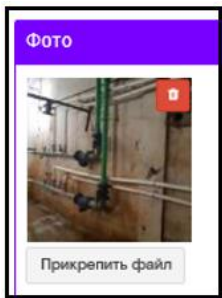
Характеристики газопровода	
Теплопотребление в % на собственные нужды ПАО «Ростелеком»	100
Назначение отапливаемых зданий и сооружений ПАО "Ростелеком", инвентарный номер таких объектов	№420151
В % отпуск сторонним потребителям	-
Назначение отапливаемых зданий, сооружений сторонних потребителей	-
Зона ответственности по направлениям от ЕЦС и ЭГО	
Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплоэнергоустановок	
Принадлежность к подразделению технического блока	да
Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства	
Количество вводимых штатных единиц на отопительный период	1

После заполнения необходимо нажать кнопку

Сохранить

Блок «Фото»

Прикрепление файла является обязательным.



При наличии на объекте прибора учета необходимо активировать чек-бокс **«Наличие прибора учета»** и заполнить данные.

Прибор учета		Удалить
Марка прибора учета*	ВКГ-6Т	
Заводской номер*	34576444	
Дата установки	29-12-2016	📅
Дата последней поверки*	05-10-2016	📅
Дата очередной поверки*	05-10-2026	📅

+ Добавить прибор

После заполнения необходимо нажать кнопку

Сохранить

Поле «Документы»

Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.

Проектная и исполнительная документация по зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, в том числе акты периодических испытаний и проверок

Перечень контактных телефонов для вызова аварийных служб и представителей подрядных организаций, производящих ТО оборудования

Технические паспорта, руководства/инструкции по эксплуатации оборудования

После прикрепления нажать кнопку

Сохранить

Поле «История затрат»



В закладке «Котельная» пользователь передает данные с показателей прибора учета и заполняет истории затрат ежемесячно.

История затрат			
2020 г.			
2021 г.			
	Цена за ед.топлива без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление ед.топлива
янв	2569.91	3931.97	1530003
фев	2573.23	4611.23	1792001
мар	2644.45	3659.93	1354004
апр	2799.27	3308.74	1182001

Необходимо вручную заполнить поля на вкладке «История затрат»:

- Цена за ед. топлива без НДС, руб;
- Затраты без НДС, руб;
- Потребление ед.топлива.



После заполнения нажать кнопку

В момент сохранения затрат по котельной система ищет все связанные с котельной объекты и разделяет введенные затраты между ними пропорционально отапливаемой площади (связанный объект-теплоснабжение-отапливаемая площадь).

Вкладка «История затрат отапливаемых объектов» открыта на просмотр разделения затрат по отапливаемым объектам.

- ❖ **ВАЖНО!!!** Чтобы объект недвижимости с наличием котельной попал в разделение затрат, необходимо в карточке объекта активировать чек-бокс «Теплоснабжение» с источником получения тепла «Собственная котельная» и выбрать свой же инвентарный номер.

На вкладке «Теплоснабжение» отапливаемого объекта, где источником получения тепла выбрана «Собственная котельная», в истории затрат отражаются не затраты по теплоснабжению, а вычисленные затраты по этому объекту (в режиме просмотра).

Теплоснабжение					
История затрат [Котельная]					
2020 г.					
2021 г.					
	Цена за тыс.куб.м. без НДС, руб	Затраты без НДС, руб	Потребление тыс.куб.м.		
янв	100	233.64	2.3364		
фев	100	193.92	1.9392		



Закладка «Пожарная безопасность» (при наличии закладки на карточке объекта)

В закладке «Пожарная безопасность» пользователю необходимо заполнить поля данными по пожарной безопасности. Требуется ежемесячное заполнение истории затрат, предусмотрено добавление файлов. Размер файлов не должен превышать 50 мб. для документа и 5 мб. для фотографии.

Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
2020 г.					0.00
2021 г.					0.00

Поле «Основное»

Содержит информацию по техническому обслуживанию противопожарных систем.

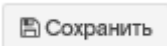
Необходимо указать:

- номер договора и дату его подписания;
- прикрепить скан. Копию подписанного договора;
- выбрать из выпадающего списка ФИО сотрудника РТК;
- наименование контрагента;
- период проведения работ;
- кол-во приборов управления;
- кол-во пожарных извещателей;
- кол-во ручных пожарных извещателей;
- кол-во звуковых оповещателей;
- кол-во источников бесперебойного питания;
- кол-во модулей АУПТ;
- кол-во клапанов дымоудаления;



- кол-во внутренних противопожарных водопроводов
- стоимость затрат.

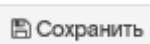
После заполнения данных , нажать кнопку



Поля «Документы», «Документация по пожарной безопасности», «Эксплуатационная документация установок (систем) пожарной автоматики», «Документация для насосных станций (станций пожаротушения)», «Акты»

Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.

После прикрепления файлов , нажать кнопку



[Закладка «Экология» \(при наличии закладки на карточке объекта\)](#)

В закладке «Экология» пользователю необходимо заполнить поля данными по экологии. Причем, в пунктах, где прописаны конкретные варианты - выбрать один из них.

Предусмотрено добавление Примечаний.

Поле «Общее»

Все поля являются обязательными для заполнения



Необходимо поставить соответствующий чек-бокс:

- Категория объект;
- Программа ПЭК (Производственный экологический контроль);
- Проект СЗЗ (Санитарно-защитная зона);
- Зона ограничения застройки (ЗОЗ);
- Примечание при необходимости.

Поле «Воздух»

Необходимо указать:

- Источники выбросов ЗВ (загрязняющих веществ) – из выпадающего списка;
- Проект ПДВ (Предельно допустимые выбросы) - проставить соответствующий чек-бокс;
- Инвентаризация - проставить соответствующий чек-бокс;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение - проставить соответствующий чек-бокс;
- Разрешение на выброс ЗВ - проставить соответствующий чек-бокс;
- Комментарий при необходимости.

Поле «Вода»

Необходимо указать:

- Выпуски - выбрать из выпадающего списка;



- НДС - проставить соответствующий чек-бокс;
- Инвентаризация сбросов - проставить соответствующий чек-бокс;
- Разрешение на сброс - проставить соответствующий чек-бокс;
- Комментарий при необходимости.

Поле «Отходы»

Отходы

Инвентаризация по отходам да нет не требуется

ПНООЛР (Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение) да нет не требуется

Документ об утверждении норматива на образование отходов и лимита на их размещение да нет не требуется

Комментарий

Необходимо проставить соответствующий чек-бокс в полях:

- Инвентаризация по отходам;
- ПНООЛР (Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение);
- Документ об утверждении норматива на образование отходов и лимита на их размещение;
- Комментарий при необходимости заполнить.

Поле «Документы»

Согласно Положению по организации эксплуатации объектов недвижимости ПАО «Ростелеком» (редакция 5/2019), необходимо прикрепить файлы, согласно списку.

Документы

Технические паспорта, руководства/инструкции по эксплуатации оборудования

Инструкции по эксплуатации водозаборных скважин (при их наличии)

Поле «Скважины»

Скважины

Скважина

Объемы водозабора

Лицензия да нет не требуется

ЗСО да нет не требуется

Комментарий

Необходимо указать:

- объемы водозабора;
- Лицензия - проставить соответствующий чек-бокс;
- ЗСО - проставить соответствующий чек-бокс;



- Комментарий при необходимости.

При наличии одной и более скважин на объекте, необходимо нажать кнопку

+ Добавить скважину

и заполнить по аналогии.

Сохранить

После заполнения всех полей, необходимо нажать кнопку

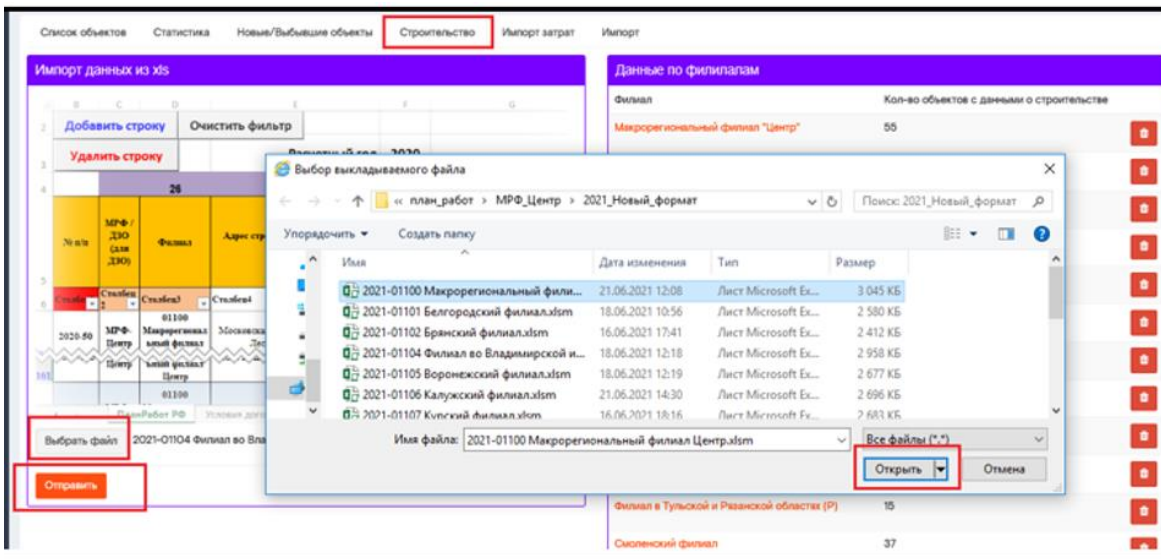
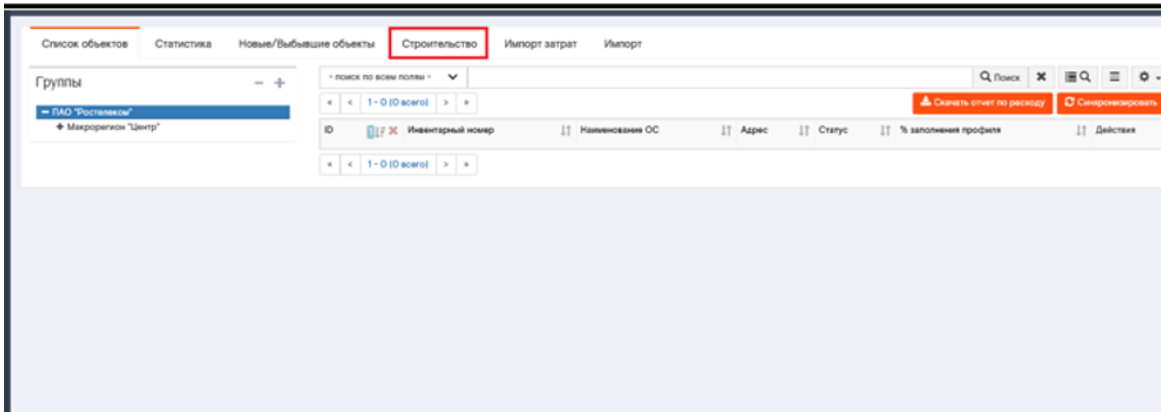
[Закладка «Строительство» \(при наличии закладки на карточке объекта\)](#)

В закладке «Строительство» отражается загружаемая в систему ответственным сотрудником информация о ремонтных работах.

Карточка																		
Классификация площадей																		
Файлы																		
Теплоснабжение																		
ХВС																		
ГВС																		
Персонал																		
Лифт																		
КТО																		
Мусор																		
Пожарная безопасность																		
Строительство																		
Подготовка к зиме																		
Документы - нет файлов -																		
Информация																		
№ п/п (прежний номер)	МРФ / ДЗО (для ДЗО)	Филиал	Адрес строительства/ выполнения работ	Инвентарный номер ОС	Классификация по РР-2	КОД ОН	Тип Объекта (из выпадающего списка)	Год постройки	Площадь админ. м2	Этажность здания	Вид Права на объект недвижимости	Признак (СУС, Объект культурного наследия) Из выпадающего списка	Размещение на Объекте Технологического оборудования, Да/Нет (Из выпадающего списка)	Где размещено технологическое оборудование, этаж, крыло, № № каб. (При наличии)	Размещение в здании центра продаж/ обслуживания клиентов Да/ Нет (Из выпадающего списка)	Состояние здания (аварийное/ не аварийное)**	Уточнение назначения здания	Назначение здания сооружения (Административн Производственн и т.д.) из выпадающего списка
2020-103	2020-103	МРФ- Центр	ОПЮВ Московский филиал Видное, ул. Советская, 19	333424	Московская область, г. Видное, ул. Советская, 19	RE001202	Прочий объект технической инфраструктуры	1975	44311	4	Собственное		Да	0.13.4	Нет	Не Аварийное	Здание АТС	Производственн
2020-126	2020-126	МРФ- р	ОПЮВ й филиал	333424	обл, р- н	RE001202	Объект с массовым пребыванием людей	1975	44311	4	Собственное		Да	13.4	Нет	Не Аварийное	Здание АТС	Производственн

Ответственный сотрудник еженедельно загружает данные из плана ремонтов, расположенных на портале (\\Sufdr000sq007.uf.rt.ru\План_Работ). Информация загружается по каждому филиалу отдельно. Загрузка сводного файла плана ремонтов запрещена.

Для загрузки данных необходимо зайти в «Реестр объектов», выбрать закладку «Строительство».



- В окне «Импорт данных из xls», нажать кнопку

Выбрать файл

- В появившемся окне выбрать один из выкладываемых файлов из плана ремонтов и

нажать кнопку

Открыть

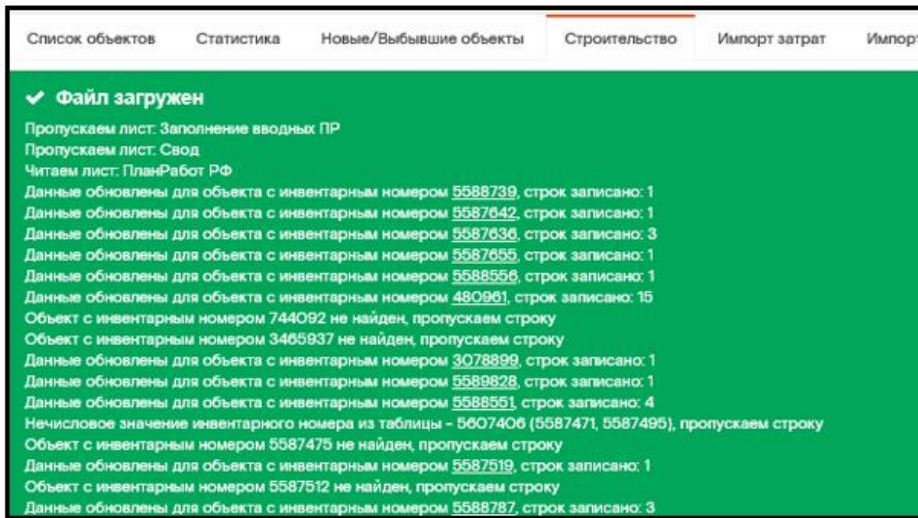
- Далее название файла отобразится рядом с кнопкой «выбрать файл»

Выбрать файл 2021-01100 Макрорегиональный филиал Центр.xlsx

- нажать кнопку

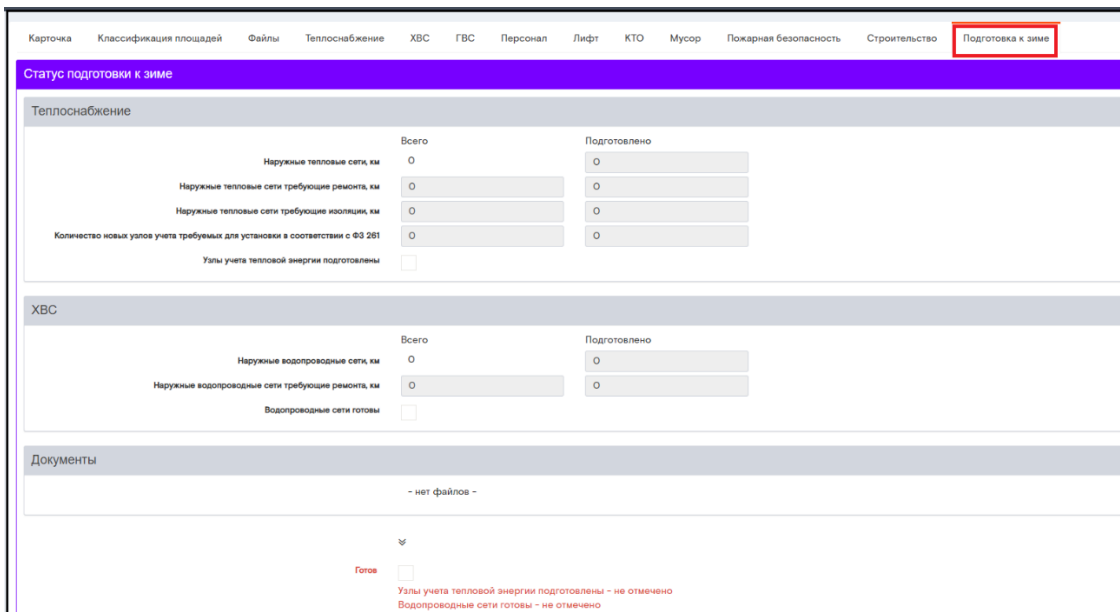
Отправить

После удачной загрузки файла, появится зеленое информационное сообщение «Файл загружен» с информацией об обновлении данных объектов.



Закладка «Подготовка к зиме»

В закладке «Подготовка к зиме» ответственный сотрудник вносит информацию о готовности к зиме данного объекта, заполняет данные по Теплоснабжению, ХВС и другие опции, прикладываются документы. Когда объект полностью готов к зиме, то напротив пункта «Готов» ставится галочка.



Для автоматического учета и сбора отчетов необходимо заполнить данные во вкладках: Теплоснабжение, ХВС, Котельные.

По мере заполнения полей , необходимо всегда нажимать кнопку





Поле «Теплоснабжение»

	Всего	Подготовлено
Наружные тепловые сети, км	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наружные тепловые сети требующие ремонта, км	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наружные тепловые сети требующие изоляции, км	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Количество новых узлов учета требуемых для установки в соответствии с ФЗ 261	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Узлы учета тепловой энергии подготовлены	<input type="checkbox"/>	

Документы [приказ О308-01-79-21.pdf \(306,928 КБ\)](#)

- Поле «Наружные тепловые сети км, протяженность ВСЕГО» - формируется автоматически, на основании данных, занесённых во вкладку «Теплоснабжение»
- «Наружные тепловые сети, км, Подготовлено» - по факту выполнения указать протяженность подготовленных км;
- «Наружные тепловые сети, требующие ремонта, км» протяженность Всего – проставить данные по км сетей, требующих ремонта;
- «Наружные тепловые сети, требующие ремонта, км» Подготовлено - по факту выполнения указать протяженность подготовленных км;
- «Наружные тепловые сети требующие изоляции, км» протяженность Всего – проставить данные по км сетей, требующих ремонта;
- «Наружные тепловые сети требующие изоляции, км» Подготовлено - по факту выполнения указать протяженность подготовленных км;
- «Количество новых узлов учета требуемых для установки в соответствии с ФЗ 261» Всего - проставить требуемое количество к установке;
- «Количество новых узлов учета требуемых для установки в соответствии с ФЗ 261» Подготовлено – указать фактическое количество, установленных новых узлов учета;

По факту выполнения работ – подготовки объекта к отопительному сезону, необходимо проставить чек-бокс в полях:

- Узлы учета тепловой энергии подготовлены;
- ЦТП/ИТП подготовлены.



Поле «ХВС»

	Всего	Подготовлено
Наружные водопроводные сети, км	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,0302"/>
Наружные водопроводные сети требующие ремонта, км	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Водопроводные сети готовы	<input checked="" type="checkbox"/>	

- «Наружные водопроводные сети, км» протяженность» Всего - формируется автоматически, на основании данных, занесённых во вкладку «ХВС»;
- «Наружные водопроводные сети, км» протяженность» Подготовлено - по факту выполнения указать протяженность подготовленных км;
- «Наружные водопроводные сети, требующие ремонта, км» протяженность Всего - проставить данные по км сетей, требующих ремонта;
- «Наружные водопроводные сети, требующие ремонта, км» Подготовлено - по факту выполнения указать протяженность подготовленных км;

По факту выполнения работ – подготовки объекта к отопительному сезону, необходимо проставить чек-бокс в поле:

- Водопроводные сети готовы.

Поле «Канализация» и «Экология»

Канализация	Канализация готова	<input type="checkbox"/>
Экология	Водозаборные узлы подготовлены	<input type="checkbox"/>

По факту выполнения работ – подготовки объекта к отопительному сезону, необходимо проставить чек-бокс в поле «Канализация готова», поле «Водозаборные узлы подготовлены».

Поле «Документы»

Документы	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
-----------	--



Необходимо загрузить документы, нажав кнопку «прикрепить файл»:

- Акты о промывке/опрессовке;
- Акты от теплоснабжающих организаций и т.п.

По мере подготовки объекта к отопительному сезону и заполнения данных по подготовленным сетям, из блока по готовности будут удаляться строки, выделенные красным.

Готов

Узлы учета тепловой энергии подготовлены - не отмечено
Канализация готова - не отмечено
Водопроводные сети готовы - не отмечено
Не приложены документы

Есть пуск тепла

Сохранить

После заполнения все блоков, чек-бокс «Готов» и «Есть пуск тепла» - станет доступным для активации.

Left screenshot: Готов and Есть пуск тепла are both inactive.

Right screenshot: Готов is active, and Есть пуск тепла is inactive.

Статус подготовки объекта к зиме – «Готов».

Статус подготовки к зиме

Теплоснабжение

	Всего	Подготовлено
Наружные тепловые сети, км	0	0
Наружные тепловые сети требующие ремонта, км	0	0
Наружные тепловые сети требующие изоляции, км	0	0
Количество новых узлов учета требуемых для установки в соответствии с ФЗ 261	0	0

Узлы учета тепловой энергии подготовлены

Документы [приказ 0306-01-79-21.pdf \(306,926 КБ\)](#)

Экология

Водозаборные узлы подготовлены

Готов

Есть пуск тепла

4.3 Раздел «Реестр договоров»

В процессе разработки...




4.4 Раздел «Проверка устройств»

В боковом меню системы пользователь может перейти в раздел «Проверка устройств».

Раздел предоставляет информацию по оборудованию, у которого срок проверки уже наступил или ожидается в ближайшее время. Перечень оборудования в данном разделе формируется и доступен для просмотра в рамках всего Макрорегионального филиала.

При приближении сроков проверки любого типа оборудования система отправляет автоматическое напоминание на электронную почту ответственного инженера объекта. Оповещения формируются в 4 этапа: когда срок наступления проверки равен 6 месяцам, срок наступления проверки равен 3, 2 и 1 месяцу.

В правой части отчета символ  обозначает успешность отправки автоматического оповещения ответственному инженеру.

Объект	Ответственный инженер	Категория	Дата проверки	Оповещение за 6 месяцев	Оповещение за 3 месяца	Оповещение за 2 месяца	Оповещение за 1 месяц
- Подходит срок проверки -							
Филиал 214547 обл. г. ул.Текральная, д.	Игорь Николаевич v@rt.ru	Лифты	23-07-2021 Через 12 часов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Филиал 620592 обл. рп.	Андрей Борисович v@rt.ru	ХВС	23-07-2021 Через 12 часов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Символ  обозначает, что отправка уведомления планируется.

Объект	Ответственный инженер	Категория	Дата проверки	Оповещение за 6 месяцев	Оповещение за 3 месяца	Оповещение за 2 месяца	Оповещение за 1 месяц
- Подходит срок проверки -							
Филиал в Ярославской и Костромской областях 710336 Ярославская обл., г. ул.	- не указан - - email не указан -	Теплоснабжение	13-08-2021 Через 3 недели	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
МРФ Цс 10180373 Московская обл., г.Наро-Фоминск, р.	Андрей v@rt.ru	ХВС	08-09-2021 Через 2 месяца	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
МРФ Цс 10180384 Московская обл., г.)	Андрей v@rt.ru	ХВС	08-09-2021 Через 2 месяца	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
МРФ Цс 805630 Московская обл., г.	Владимир v@rt.ru	ХВС	14-09-2021 Через 2 месяца	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Раздел формирует информацию по:

- Реестру оборудования любой категории с уже просроченными проверками на текущую дату



Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения

108 Просрочено	45 До срока менее месяца	117 До срока от 1 до 6 месяцев	1621 До срока более 6 месяцев				
Списки проверок Сменить							
Объект	Ответственный инженер	Категория	Дата проверки	Оповещение за 6 месяцев	Оповещение за 3 месяца	Оповещение за 2 месяца	Оповещение за 1 месяц
- Срок проверки просрочен -							
480905	Александр Алексеевич	Котельные	21-06-2011 10 лет назад				
2740300	Сергей Николаевич	ХВС	24-05-2019 2 года назад				
5089970	Александр Владимирович	Теплоснабжение	21-03-2020 1 год назад				
5089973	Иван Владимирович	Теплоснабжение	31-03-2020 1 год назад				
3297528	Игорь Евгеньевич	ХВС	03-06-2020 1 год назад				
192391	Сергей Рамильевич	ХВС	01-03-2021 10 месяцев назад				✓

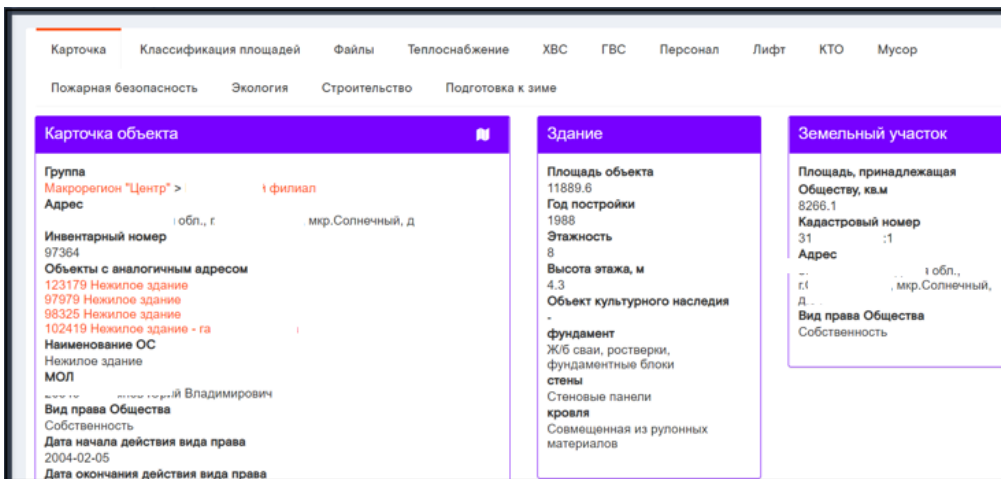
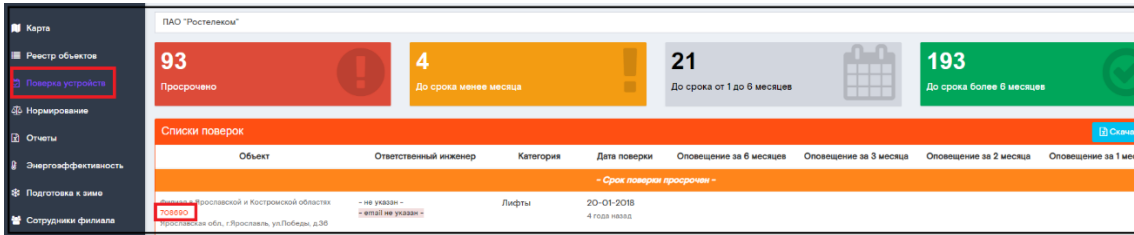
- Реестру оборудования любой категории со сроком проверки наступающим менее чем через 1 календарный месяц от текущей даты

- Подходит срок проверки -							
214547	Игорь Николаевич	Лифты	23-07-2021 Через 12 часов	✓	✓	✓	✓
820592	Сергей Борисович	ХВС	23-07-2021 Через 12 часов	✓	✓	✓	✓
842905	Александр Юрьевич	ХВС	23-07-2021 Через 12 часов		✓	✓	✓
12115908	Анна Игоревна	ХВС	24-07-2021 Через 2 дня			✓	✓

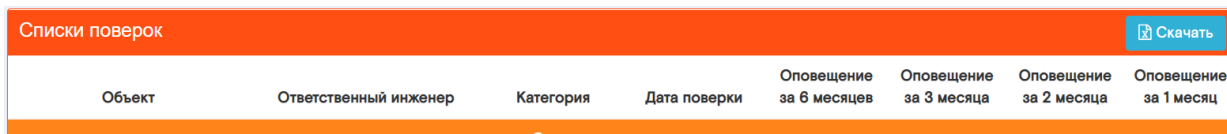
- Реестру оборудования любой категории со сроком проверки наступающим через 1-6 месяцев

Последние уведомления				
Дата отправки	Объект	Ответственный инженер	Категория	Месяцев до срока
2021-07-21 00:05:21	904816	Александр Алексеевич	Теплоснабжение	3
2021-07-21 00:05:19	291800	Сергей Николаевич	Лифты	6
2021-07-20 00:05:23	478225	Александр Алексеевич	Теплоснабжение	2
2021-07-20 00:05:23	229912	Сергей Николаевич	ХВС	3
2021-07-20 00:05:21	418820	Сергей Васильевич	ГВС	6

При нажатии на инвентарный номер объекта в перечне объектов – откроется полная карточка объекта.



Для удобства просмотра информации по списку проектов реализована возможность скачать список в Excel формате. Для скачивания информации необходимо нажать «Скачать», далее сохранить файл.



После этого возможен просмотр данной информации.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Филиал	Инв.номер	Адрес	ФИО ответственного инженера	Email ответственного инженера	Категория	Дата проверки	Давность	Группа по дате	Оповещение за 6 месяцев	Оповещение за 3 месяца	Оповещение за 2 месяца	Оповещение за 1 месяц
1	Липецкий филиал	272939	Липецкая	Владиславский Владимир	Vladimir_Vladislavsk	Котельные	16.10.2018	3 года назад	Просрочен	Не отправляло	Не отправляло	Не отправляло	Не отправлялось
2	Курский филиал	273273	Курская	Гвоздева Наталья	natalya_gvozdeva@	Лифты	28.02.2021	2 месяца назад	Просрочен	Не отправляло	Не отправляло	Не отправляло	Не отправлялось
3	Белгородский филиал	97364	309502	Ряполов Сергей Иванович	Sergey_Ryapolov@	ГВС	28.02.2021	2 месяца назад	Просрочен	Не отправляло	Не отправляло	Не отправляло	Отправлено
4	Воронежский филиал	192361	397940	Вахитов Алексей Р.	Aleksey_R_Vakhitov@	ХВС	01.03.2021	2 месяца назад	Просрочен	Не отправляло	Не отправляло	Не отправляло	Отправлено
5	МРФ Центр	436359	Московское	Комаров Виктор А.	Viktor_Komarov@	Лифты	01.03.2021	2 месяца назад	Просрочен	Отправлено	Отправлено	Отправлено	Отправлено

4.5 Раздел «Нормирование»

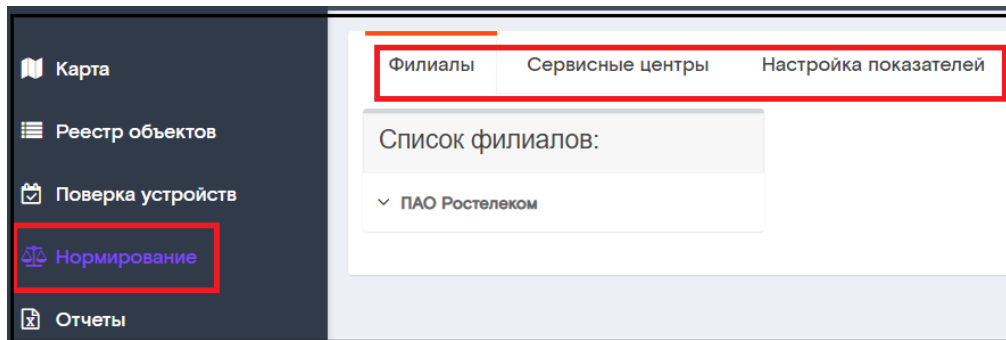
Раздел предоставляет информацию по актуальным данным по нормированию филиалов и Сервисных центров ПАО «Ростелеком».

В разделе расположены закладки:

- Филиалы
- Сервисные центры



- Настройка показателей



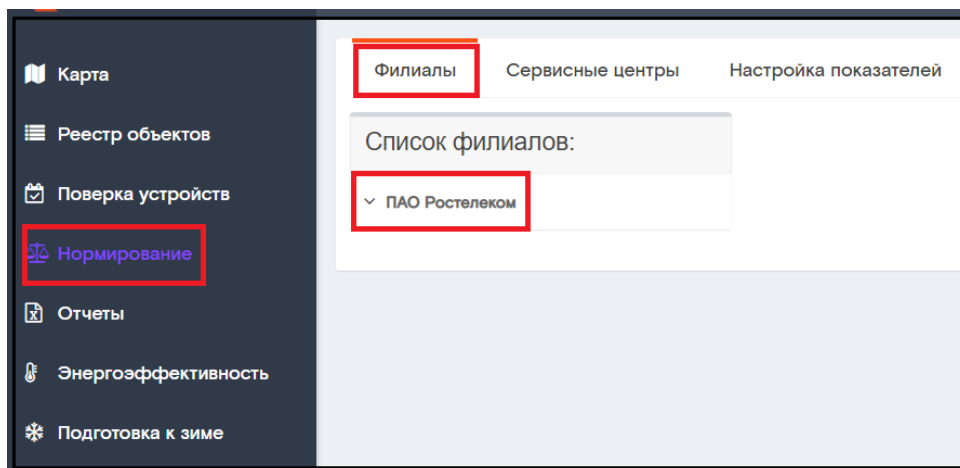
❖ ВНИМАНИЕ!

Данные в разделе «Нормирование» могут видеть все пользователи системы.

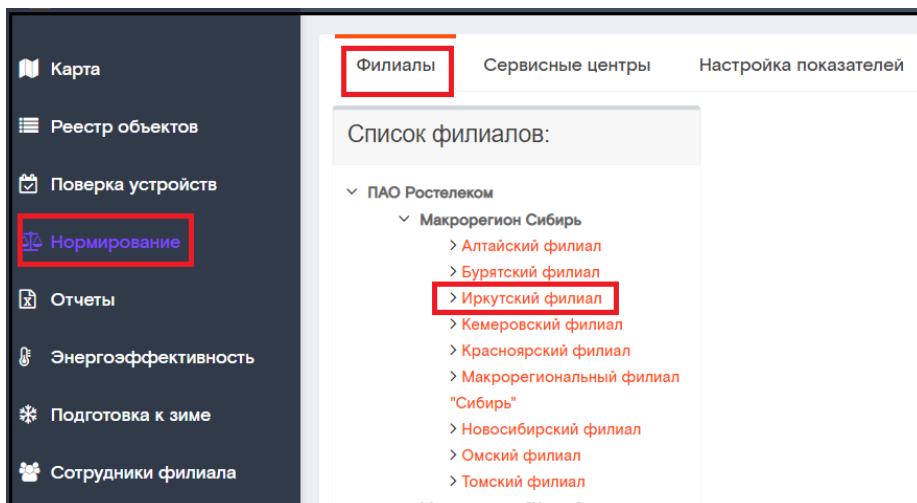
Вносить изменения в настройки драйверов, синхронизироваться с базой Системы паспортизации, менять модель, могут только те ответственные сотрудники, которым предоставлены на это права.

Закладка «Филиалы»

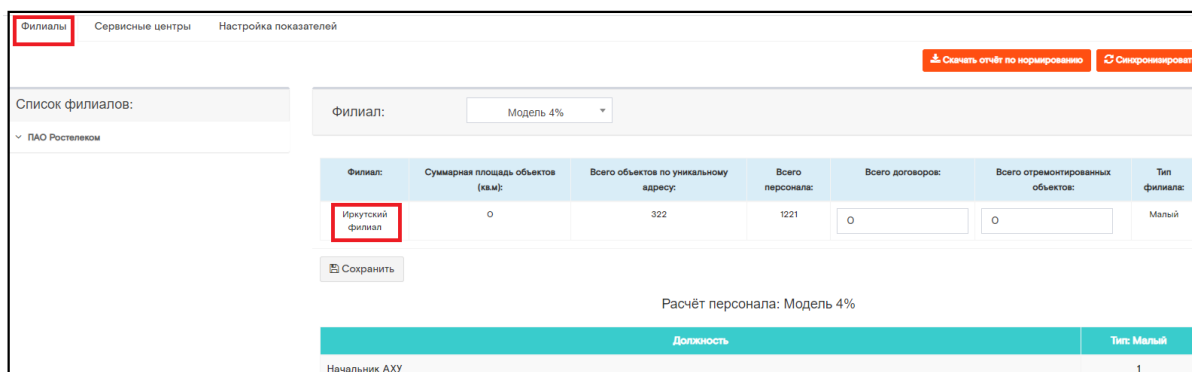
В закладке «Филиалы» представлена информация по нормированию филиалов ПАО «Ростелеком».



Для того, чтобы зайти в карточку конкретного филиала, сначала необходимо раскрыть список, нажав левой клавишей мыши на «ПАО Ростелеком», затем из списка филиалов выбрать нужный и нажать на него левой клавишей мыши



Справа в окне откроется карточка филиала



В карточке располагается следующая информация по объектам:

- Суммарная площадь объектов (кв.м) – суммарная площадь всех объектов, принадлежащих ПАО «Ростелеком» в этом филиале
- Всего объектов по уникальному адресу – В случае, когда несколько разных объектов находится по одному адресу
- Всего персонала – общее количество персонала, расположенного на объектах данного филиала
- Всего договоров – количество договоров, заключенных Ростелеком с сотрудниками.
- Всего отремонтированных объектов – количество отремонтированных объектов данного филиала
- Тип – тип филиала. Тип филиала определяется путем автоматического расчета системы и зависит от данных 5 предыдущих позиций. Филиалы могут быть следующих типов: малый, средний, большой, очень большой и т.п.



❖ **Информацию вносит в закладку ответственный сотрудник Ростелеком.**

После внесения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Филиалы | Сервисные центры | Настройка показателей

Скачать отчёт по нормированию | Синхронизировать

Список филиалов:

Филиал: Модель 4%

Филиал:	Суммарная площадь объектов (кв.м):	Всего объектов по уникальному адресу:	Всего персонала:	Всего договоров:	Всего отремонтированных объектов:	Тип филиала:
Иркутский филиал	0	322	1221	0	0	Малый

Сохранить

Расчёт персонала: Модель 4%

Должность	Тип: Малый
Начальник АХУ	1
ОПК - пожарный	1

Для возможности просмотра актуальных данных по нормированию в системе предусмотрена кнопка **Синхронизировать**, с помощью которой ответственный сотрудник может произвести синхронизацию системы с базой для обновления данных в системе. Синхронизация необходима в случае, когда в базу внесены изменения (внесен новый объект, сотрудник и т.п.).

Филиалы | Сервисные центры | Настройка показателей

Скачать отчёт по нормированию | Синхронизировать

Список филиалов:

Филиал: Модель 4%

Филиал:	Суммарная площадь объектов (кв.м):	Всего объектов по уникальному адресу:	Всего персонала:	Всего договоров:	Всего отремонтированных объектов:	Тип филиала:
Иркутский филиал	0	322	1221	0	0	Малый

Сохранить

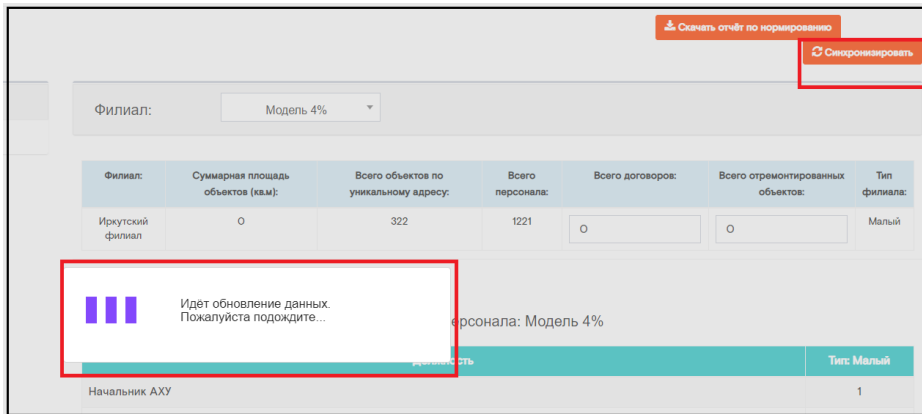
Расчёт персонала: Модель 4%

Должность	Тип: Малый
Начальник АХУ	1
ОПК - пожарный	1

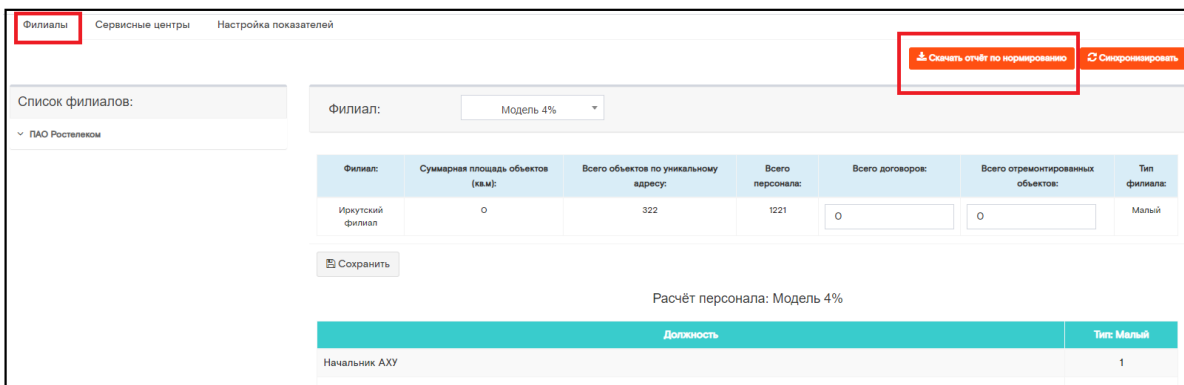
После нажатия кнопки «Синхронизация» появляется окно индикации процесса обновления данных. После его пропадания – данные обновлены.



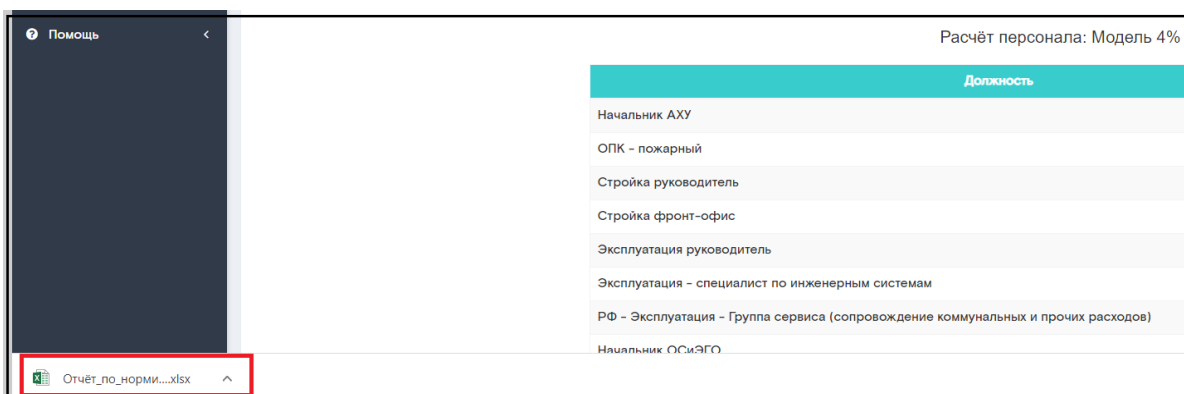
Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения



Для удобства пользователя в Системе реализована возможность выгрузки отчета по всем филиалам в Excel формате. Для выгрузки отчета необходимо нажать на кнопку «Скачать отчет по нормированию».



В левом нижнем углу сформируется Excel файл с отчетом.



Далее нужно открыть файл для просмотра информации.



	А	В	С
1	Филиал	Суммарная площадь объектов (кв.м)	Всего объектов по уникальному адресу
2	Алтайский филиал	0	731
3	Белгородский филиал	547071,37	272
4	Бурятский филиал	0	497
5	Воронежский филиал	1140961,813	545
6	Иркутский филиал	0	322
7	Кемеровский филиал	706070,66	698

В системе существует возможность выбора моделей для расчета нормы персонала.

Изменять модель может только ответственный сотрудник, у которого есть на это права. После изменения модели расчет производится системой автоматически. При расчете в нижней строке окна отображаются данные:

- Норма сотрудников - Сколько должно быть сотрудников филиала на основании расчетов по модели
- Текущее количество сотрудников в филиале - Сколько сотрудников на текущий момент работает в филиале
- Превышение – Отображается количество сотрудников, превышающее норму работников данного филиала по данным расчета на основании выбранной модели.

Норма относится к сотрудникам отдела АХД, сотрудники из других отделов в расчёте не участвуют.

Расчёт персонала		Модель 4%
Должность	Тип	Малый
Начальник АХУ		1
ОПК - пожарный		1
Стройка руководитель		0
Стройка фронт-офис		1
Эксплуатация руководитель		0
Эксплуатация - специалист по инженерным системам		0
РФ - Эксплуатация - Группа сервиса (сопровождение коммунальных и прочих расходов)		0
Начальник ОСиЭГО		0

Норма сотрудников: 3 Текущее кол-во сотрудников в филиале: 7 Превышение по норме сотрудников: 4

Представлены варианты моделей:

- Эталон
- 4%
- 12%

Выбрать нужную модель можно из выпадающего списка.



Филиал:

- Модель 12%
- Модель эталон
- Модель 4%**

Филиал:	Сумма	Всего объектов по уникальному адресу:	Всего персонала:	Всего договоров:	Всего отремонтированных объектов:	Тип филиала:
Новосибирский филиал		440	1432	0	0	Малый

Сохранить

В нижней строчке окна отражаются расчетные данные по этой модели. Для удобства просмотра данные по превышению/не превышению нормы сотрудников в данном филиале выделяются:

- Норма сотрудников превышена

Расчёт персонала **Модель 4%**

Должность	Тип: Малый
Начальник АХУ	1
ОПК - пожарный	1
Стройка руководитель	0
Стройка фронт-офис	1
Эксплуатация руководитель	0
Эксплуатация - специалист по инженерным системам	0
РФ - Эксплуатация - Группа сервиса (сопровождение коммунальных и прочих расходов)	0
Начальник ОСиЭГО	0

Норма сотрудников: 3 Текущее кол-во сотрудников в филиале: 7 **Превышение по норме сотрудников: 4**

- Норма сотрудников не превышена

Расчёт персонала **Модель 4%**

Должность	Тип: Малый
Начальник АХУ	1
ОПК - пожарный	1
Стройка руководитель	0
Стройка фронт-офис	1
Эксплуатация руководитель	0
Эксплуатация - специалист по инженерным системам	0
РФ - Эксплуатация - Группа сервиса (сопровождение коммунальных и прочих расходов)	0
Начальник ОСиЭГО	0

Норма сотрудников: 3 Текущее кол-во сотрудников в филиале: 0 **Кол-во сотрудников не превышено**



При изменении модели меняется отображение расчётов внизу окна. Модель применяется на все филиалы.

Расчёт персонала **Модель эталон**

Должность	Тип: Малый
Начальник АХУ	1
ОПК - пожарный	1
Стройка руководитель	0
Стройка фронт-офис	1
Эксплуатация руководитель	0
Эксплуатация - специалист по инженерным системам	0
РФ - Эксплуатация - Группа сервиса (сопровождение коммунальных и прочих расходов)	0
Начальник ОСиЭГО	0

Норма сотрудников: 3 Текущее кол-во сотрудников в филиале: 7 Превышение по норме сотрудников: 4

Расчёт персонала **Модель 12%**

Должность	Тип: Малый
Начальник АХУ	1
ОПК - пожарный	0.5
Стройка руководитель	0
Стройка фронт-офис	0.5
Эксплуатация руководитель	0
Эксплуатация - специалист по инженерным системам	0
РФ - Эксплуатация - Группа сервиса (сопровождение коммунальных и прочих расходов)	0
Начальник ОСиЭГО	0

Норма сотрудников: 2 Текущее кол-во сотрудников в филиале: 7 Превышение по норме сотрудников: 5

Для перехода в карточку другого филиала, необходимо нажать на «ПАО Ростелеком», откроется список филиалов

Список филиалов:

- ПАО Ростелеком**
- Макрорегион Сибирь
 - Алтайский филиал
 - Бурятский филиал
 - Иркутский филиал
 - Кемеровский филиал
 - Красноярский филиал
 - Макрорегиональный филиал "Сибирь"
 - Новосибирский филиал
 - Омский филиал
 - Томский филиал
- Макрорегион "Центр"
 - Белгородский филиал
 - Воронежский филиал
 - Калужский филиал
 - Курский филиал
 - Липецкий филиал
 - Макрорегиональный филиал

Филиал: **Модель 12%**

Филиал:	Суммарная площадь объектов (кв.м):	Всего объектов по уникальному адресу:
Иркутский филиал	0	322

Сохранить

Расчёт пер

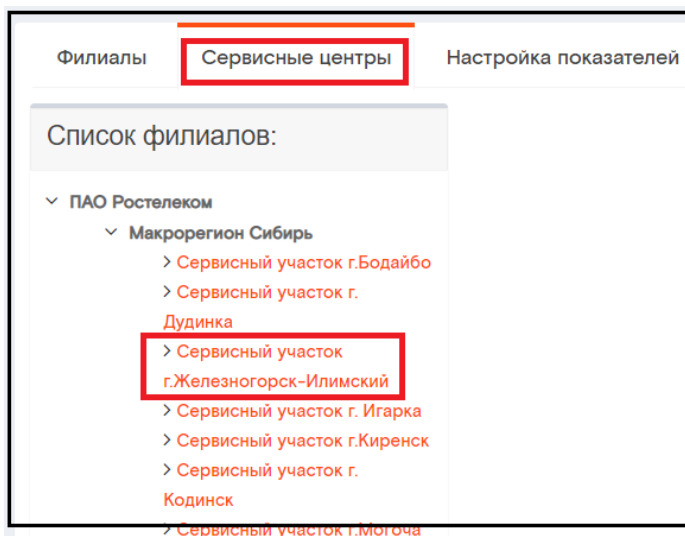
Должн
Начальник АХУ
ОПК - пожарный



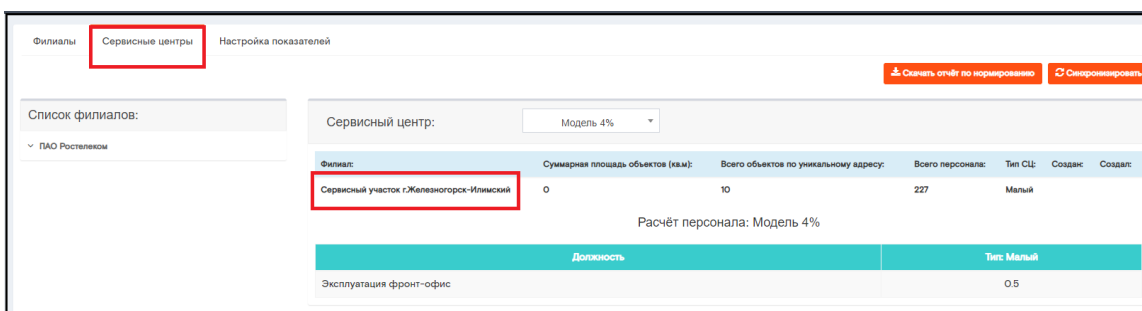
Закладка «Сервисные центры»

В закладке «Сервисные центры» находится список Сервисных центров ПАО «Ростелеком», в которых расположена информация по нормированию Сервисных центров.

Для того, чтобы зайти в карточку конкретного Сервисного центра, сначала необходимо раскрыть список, нажав левой клавишей мыши на «ПАО Ростелеком», затем из списка выбрать нужный и нажать на него левой клавишей мыши.



Откроется карточка Сервисного центра



В карточке располагается следующая информация по Сервисным центрам:

- Суммарная площадь объектов (кв.м) – суммарная площадь всех объектов, принадлежащих ПАО «Ростелеком» в этом Сервисном центре
- Всего объектов по уникальному адресу – В случае, когда несколько разных объектов находится по одному адресу
- Всего персонала – общее количество персонала, расположенного на объектах данного Сервисного центра
- Тип – тип Сервисного центра. Тип Сервисного центра определяется путем автоматического расчета системы и зависит от данных 3 предыдущих позиций.



Сервисные центры могут быть следующих типов: малый, средний, большой, очень большой и т.п.

❖ **Информацию вносит в закладку ответственный сотрудник Ростелеком.**

После внесения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

В процессе доработки.

Расчеты персонала в закладке «Сервисный центр» производятся аналогично закладке «Филиалы».

Закладка в процессе доработки.

Закладка «Настройки»

Позволяет настроить значения драйверов (показателей) для расчета нормирования.

Настройка показателей производится ответственным сотрудником.

Филиалы настройки:	
Площадь: максимальный показатель	412381
Площадь: верхний показатель	193304
Площадь: средний показатель	128869
Площадь: нижний показатель	64435
Объекты по уникальному адресу: максимальный показатель	1245

После внесения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Балл филиала: средний показатель	10
Балл филиала: нижний показатель	9

Сохранить

« 1 2 »

Для обновления данных в Системе после изменения настроек необходимо нажать кнопку «Синхронизировать» на карточке любого филиала или Сервисного центра.



Филиал:	Суммарная площадь объектов (кв.м):	Всего объектов по уникальному адресу:	Всего персонала:	Всего договоров:	Всего отремонтированных объектов:	Тип филиала:
Иркутский филиал	0	222	1221	0	0	Малый

Филиал:	Суммарная площадь объектов (кв.м):	Всего объектов по уникальному адресу:	Всего персонала:	Тип ЦЛ:	Создано:	Создан:
Сервисный участок «Железнодорожск-Илимский»	0	10	227	Малый		

Расчёт персонала: Модель 4%

Должность	Тип: Малый
Эксплуатация фронт-офис	0.5

4.6 Раздел «Отчеты»

В Системе существует возможность формировать отчеты по различным критериям:

- Отчет по объектам
- Отчет по затратам
- Отчет по приборам учета

Отчет по объектам

Филиал: ПАО "Ростелеком"

Свойства объекта

Сформировать

Отчет по затратам

Филиал: Макрорегиональный филиал "Центр"

Формирование отчета по объектам.

Для формирования отчета по объектам необходимо задать критерии отчета:

- Из выпадающего списка необходимо выбрать нужный филиал



Отчет по объектам

Филиал: Макрорегиональный филиал "Центр"

Свойства объекта:

- ПАО "Ростелеком"
- Макрорегион "Центр"
- Макрорегиональный филиал "Центр"
- Белгородский филиал
- Филиал в Брянской и Орловской областях (Бр)
- Филиал во Владимирской и Ивановской областях

Сформировать

Отчет по затратам

Филиал

- Из выпадающего списка необходимо выбрать нужные свойства объекта.

Отчет по объектам

Филиал: Макрорегион "Центр"

Свойства объекта:

- Теплоснабжение
- ХВС
- ГВС
- Персонал
- Лифты
- КТО

Сформировать

Отчет по затратам

Филиал

В данном пункте возможно выбрать, как один, так и одновременно несколько свойств объекта. Нажать кнопку «Сформировать».

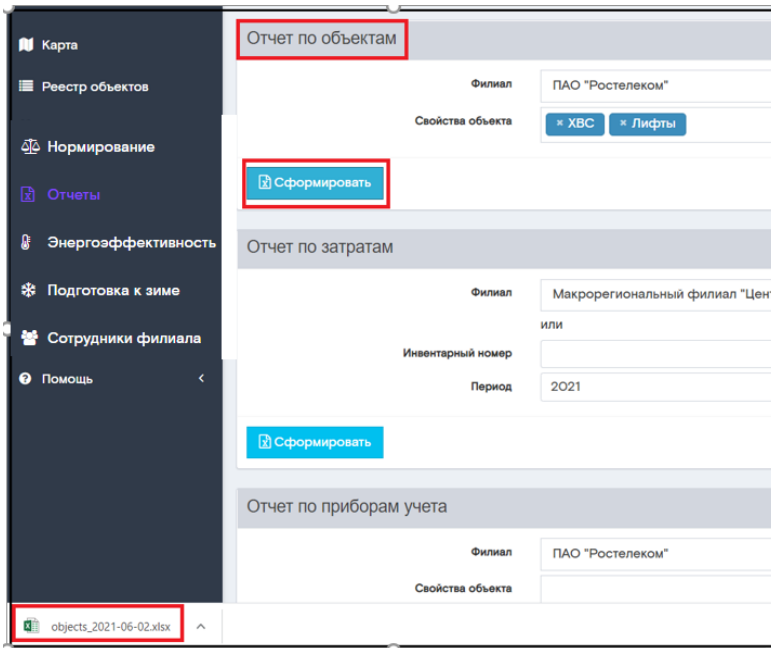
Отчет по объектам

Филиал: Макрорегион "Центр"

Свойства объекта:

- * Теплоснабжение
- * ХВС

Сформировать

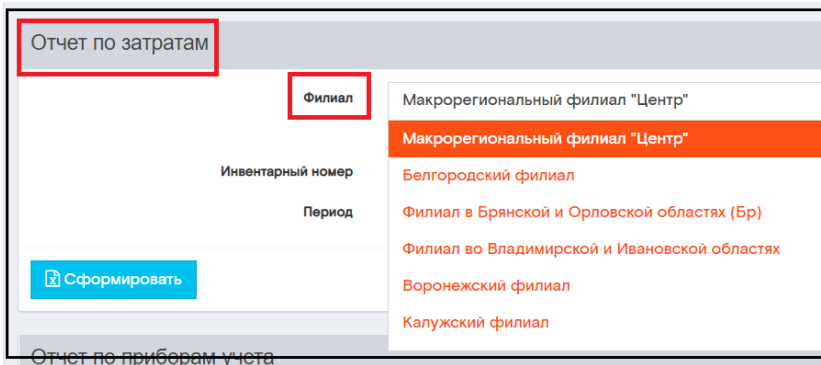


Открыть сформированный отчет.

Формирование отчета по затратам.

Для формирования отчета по затратам необходимо задать критерии отчета:

- Из выпадающего списка необходимо выбрать нужный филиал



ИЛИ

- Указать инвентарный номер объекта



Отчет по затратам

Филиал: Макрорегиональный филиал "Центр"

или

Инвентарный номер: 007422

Период: 2021

Сформировать

- Выбрать период отчета.

Нажать кнопку «Сформировать».

Свойства объекта

Сформировать

Отчет по затратам

Филиал: Центр"

Инвентарный номер

Период: 2021

Очистить

Сформировать

Поверка устройств

Нормирование

Отчеты

Энергоэффективность

Подготовка к зиме

Сотрудники филиала

Помощь

Свойства объекта: * ХВС * Лифты

Сформировать

Отчет по затратам

Филиал: Макрорегиональный филиал

или

Инвентарный номер: 007422

Период: 2021

Сформировать

Отчет по приборам учета

Филиал: ПАО "Ростелеком"

Свойства объекта

readouts_2021-06...xlsx

Открыть сформированный отчет

Формирование отчета по приборам учета.

Для формирования отчета по приборам учета необходимо задать критерии отчета:



- Из выпадающего списка необходимо выбрать нужный филиал

Инвентарный номер
Период
Сформировать
Отчет по приборам учета
Филиал
Свойства объекта
Сформировать

- ПАО "Ростелеком"
- Макрорегион "Центр"
- Макрорегиональный филиал "Центр"
- Белгородский филиал
- Филиал в Брянской и Орловской областях (Бр)
- Филиал во Владимирской и Ивановской областях
- ПАО "Ростелеком"

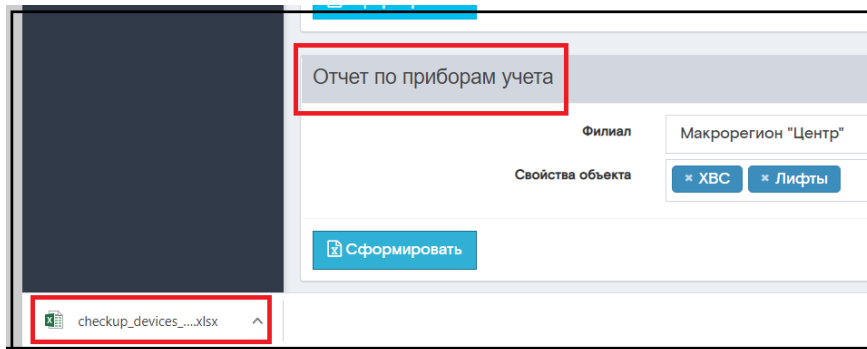
- Из выпадающего списка необходимо выбрать нужные свойства объекта.

Сформировать
Отчет по приборам учета
Филиал
Свойства объекта
Сформировать

- Теплоснабжение
- ХВС
- ГВС
- Лифты
- Котельная

В данном пункте возможно выбрать, как один, так и одновременно несколько свойств объекта. Нажать кнопку «Сформировать».


Отчет по приборам учета
Филиал
Макрорегион "Центр"
Свойства объекта
* ХВС * Лифты
Сформировать



Открыть сформированный отчет.






4.7 Раздел «Энергоэффективность»

Раздел предоставляет помесечную информацию по потреблению тепла только среди объектов недвижимости имеющих автоматизированную систему учета. Пользователю доступны данные в рамках всего Макрорегионального филиала.

В колонке каждого месяца возможно отсортировать объекты по возрастанию/убыванию потребления Мкал/кв.м. путем нажатия  напротив интересующего периода.

Раздел автоматически формирует рейтинг 9-ти лучших объектов недвижимости по признаку минимального потребления тепла в каждом отчетном месяце не зависимо от типа объекта недвижимости. Присвоенное место проставляется в виде зеленого значка рядом с объёмом

потребления **9.35** 

Объект	2020, сен	окт	ноя	дек
308013, Белгородская обл., г.Белгород, ул.Ватутина, д.36 (ИИН №132718) Отпливаемая площадь:1903.1 кв.м.		3.89 	18.47 	25.70 
308019, Белгородская обл., г.Белгород, ул.Р.Люксембург, д.31а (ИИН №.97997) Отпливаемая площадь:802.6 кв.м.		8.10	17.81 	37.07
308033, Белгородская обл., г.Белгород, ул.Шаландина, д.23 (ИИН №103582) Отпливаемая площадь:3242 кв.м.		10.75	35.46	44.70
308510, Белгородская обл., р-н.Белгородский, лпг.Разумное, ул.Скворцова, д.10а (ИИН №110695) Отпливаемая площадь:379 кв.м.		3.05 	26.39	

4.8 Раздел «Подготовка к зиме»

В разделе «Подготовка к зиме» существует возможность, как просматривать информацию по подготовке к зиме, так и вносить изменения в существующую информацию.



Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения

Скриншот интерфейса системы «Ростелеком. СКИТ. СП». В верхней части отображены статистические данные по объектам:

- 3 Готовы / Есть подача тепла
- 0 Готовы / Нет подачи тепла
- 11237 В работе
- 11241 Всего

Ниже представлено табличное представление объектов:

Филиал	Идентификатор	Адрес
Алтайский филиал	2635534	Алтайский край, р-н.Волчихинский, с.Волчиха, ул.Крупской, д.28
Алтайский филиал	2665131	659005, Алтайский край, р-н.Павловский, с.Стуково, ул.Центральная, д.89
Алтайский филиал	2902064	658391, Алтайский край, р-н.Шилуновский, с.Шилуново, ул.Строительная, д.2а

Для просмотра информации по конкретному филиалу необходимо выбрать нужный филиал из выпадающего списка.

Скриншот интерфейса системы «Ростелеком. СКИТ. СП», демонстрирующий выпадающий список для выбора филиала. В списке перечислены следующие варианты:

- Макрорегион "Центр"
- Макрорегиональный филиал "Центр"
- Белгородский филиал
- Филиал в Бранской и Орловской областях (Бр)
- Филиал во Владимирской и Ивановской областях

Загружается полная информация по нужному филиалу.

Вверху страницы можно увидеть количество объектов:

- Готовы к зиме/есть подача тепла;
- Готовы к зиме/нет подачи тепла;
- В работе;
- Общее количество объектов.

Скриншот интерфейса системы «Ростелеком. СКИТ. СП», отображающий статистику объектов для выбранного филиала:

- 1 из 3840 Есть пуск тепла
- 522 Готовы
- 10408 В работе
- 10930 Всего

Во время сезона подготовки к зиме некоторые объекты недвижимости могут быть сняты с учета, в этом случае система формирует список таких объектов и предлагает исключить эти записи из сезона подготовки.

Для того, чтобы удалить эти объекты, в конце списка выбывших объектов нужно нажать «Удалить из сезона». Объекты удалены.



Выбывшие объекты			
Филиал	Идентификатор	Адрес	Статус
Воронежский филиал	12756218	Зоронежская обл, г.Воронеж, ул	Выбыл
Воронежский филиал	13071400	Воронежская обл, р-н.Семилукский,	Выбыл
Воронежский филиал	13382670	Зоронежская обл, г.Воронеж, ул	Выбыл
Иркутский филиал	2677388	Иркутская обл, г.Иркутск, ул	Выбыл
Курский филиал	274964	Курская обл, г.Шигры, ул.	Выбыл
Липецкий филиал	280453	Липецкая обл, р-н.Хлевенский, с	Выбыл
МРФ Центр (о)	13505854	Московская обл, г.Красногорск, с.	Выбыл
Новосибирский филиал	2812977	, Новосибирская обл, р-н.Коченевский, рп	Выбыл
Тверской филиал	578733	Тверская обл, г.Тверь, ул	Выбыл
Филиал во Владимирской и Ивановской областях	2422584	, Ивановская обл, р-н.1	Выбыл

[Удалить из сезона](#)

Аналогично, во время сезона подготовки могут появиться новые записи объектов недвижимости, в этом случае система формирует список таких объектов и предлагает включить эти записи в сезон подготовки.

Объекты отсутствующие в сезоне			
Филиал	Идентификатор	Адрес	Статус
Бурятский филиал	13574502	Забайкальский край, г¹	Действующий
Бурятский филиал	13574503	Забайкальский край, г¹	Действующий
Бурятский филиал	13574504	Забайкальский край, г¹	Действующий
Бурятский филиал	13574505	Забайкальский край, г¹	Действующий
Бурятский филиал	13574506	Забайкальский край, г¹	Действующий
Бурятский филиал	13574507	Забайкальский край, г¹	Действующий
Бурятский филиал	13574508	Забайкальский край, г¹	Действующий
Бурятский филиал	13574509	Забайкальский край, г¹	Действующий

Для того, чтобы добавить их в сезон необходимо нажать на «Добавить в сезон» в конце данного списка. Объекты добавлены в сезон.

Томский филиал	13544431	Томская обл, г.Томск, пр-кт.	Действующий
Филиал в Тульской и Рязанской областях (Р)	13581303	, Рязанская обл, р-н.Клепиковский, с	Действующий
Филиал в Тульской и Рязанской областях (Т)	13581994	, Тульская обл, р-н.Ленинский, сп.	Действующий
Филиал в Ярославской и Костромской областях	13566503	Ярославская обл, р-н.Угличский, г.	Действующий

[Добавить в сезон](#)

Существует 2 варианта просмотра объектов:

- Список;
- Карта.

Закладка «Список».



Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения

Филиал	Инв.номер	Адрес	Есть пуск тепла	Готов	Статус	Документы	Изменил	Действия
Алтайский филиал	246С	, Алтайский край, р-н.Целинный, с		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2461	, Алтайский край, р-н.Кытмановский, с.		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2461	, Алтайский край, р-н.Калманский, п/л		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2462	Алтайский край, р-н.Алейский, п/л	✘	✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2463	Алтайский край, р-н.Поспелихинский, с.		✘			Администратор	✎

В списке отображается статус общей готовности объекта – Готов/Есть пуск тепла, а в колонке «Статус» - прогрессбар с приблизительной оценкой готовности объекта, при наведении курсора на прогрессбар выводится всплывающая подсказка об этапах готовности объекта.

Филиал	Инв.номер	Адрес	Есть пуск тепла	Готов	Статус	Документы
Белгородский филиал	96697	, Белгородская обл, р-н.Губкинский, с/п	✘	✘		
Белгородский филиал	97103	3, Белгородская обл, р-н.Чернянский, п/Ч	✘	✘		
Белгородский филиал	97364	2, Белгородская обл., г.Ст...	✘	✘		
Белгородский филиал	97441	1, Белгородская обл, р-н.Красненский, с.	✘	✘		
Белгородский филиал	97482	1, Белгородская обл., г.Б.	✘	✘		
Белгородский филиал	97515	Белгородская обл, р-н.Новооскольский, г.Н	✘	✘		
Белгородский филиал	97640	, Белгородская обл, р-н.Волоконовский, п.	✘	✔		документ
Белгородский филиал	97744	Белгородская обл, р-н.Краснояружский, п	✘	✔		документ

Для удобства просмотра информации существует возможность сформировать в Excel формате отчет о подготовке к зиме. Для формирования файла нужно нажать «Отчет о подготовке».

Филиал	Инв.номер	Адрес	Есть пуск тепла	Готов	Статус	Документы	Изменил	Действия
Алтайский филиал	246С	, Алтайский край, р-н.Целинный, с		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2461	, Алтайский край, р-н.Кытмановский, с.		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2461	, Алтайский край, р-н.Калманский, п/л		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2462	Алтайский край, р-н.Алейский, п/л	✘	✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2463	Алтайский край, р-н.Поспелихинский, с.		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2465809	, Алтайский край, р-н.Целинный, с		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2467600	, Алтайский край, р-н.Кытмановский, с.	✘	✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2467705	, Алтайский край, р-н.Калманский, п/л	✘	✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2467753	, Алтайский край, р-н.Алейский, п/л		✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2467931	, Алтайский край, р-н.Поспелихинский, с.	✘	✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2468117	, Алтайский край, р-н.Бийский, с	✘	✘			Администратор	✎
Алтайский филиал	2470514	, Алтайский край, р-н.Мамонтовский, с.	✘	✘			Администратор	✎

Открыть сформированный отчет.



Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения

№№	Мероприятия по подготовке	Единица измерения	Всего в наличии	Подготовлено (нарастающим итогом) на 13.05.2021	в %%
1.	Подготовлено производственных зданий, сооружений и т.д. (Данный пункт включает в себя подготовку всех внутренних систем теплоснабжения, канализации, ограждающих конструкций, кровли, отмостки и т.д.)	единиц	353	0	0,00%
2.	Подготовлено котельных	единиц	30	0	0,00%
	в том числе: - газовых	единиц	29	0	0,00%
	- угольных	единиц	0	0	
	- на жидком топливе	единиц	0	0	
	- на электродтогах	единиц	0	0	
	- на других видах топлива	единиц	1	0	0,00%
3.	Подготовлено наружных тепловых сетей	км	0	0	

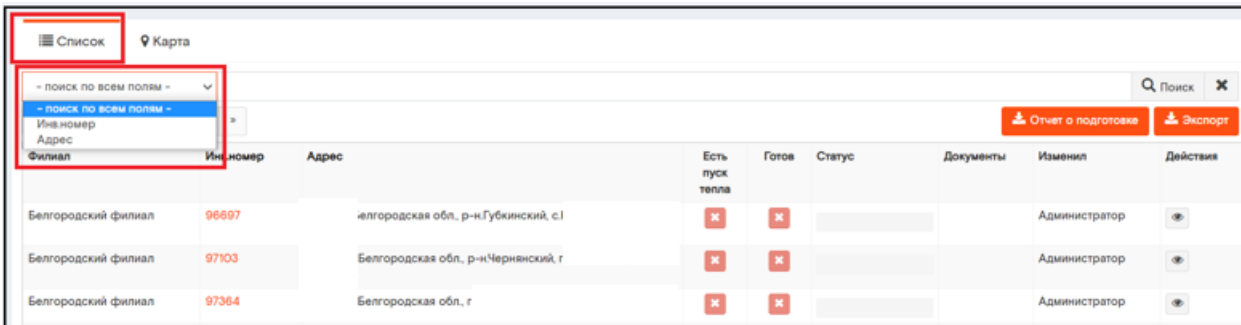
Также для удобства просмотра данных, приведенных в списке, существует возможность экспортировать эти данные в Excel файл. Для формирования файла нужно нажать «Экспорт».

The screenshot shows a web interface with a table of objects. The table has columns: Филиал, Инв.номер, Адрес, Есть пуск тепла, Готов, Статус, Документы, Изменил, and Действия. The 'Действия' column contains a checkmark icon. A red box highlights the 'Экспорт' button in the top right corner. Another red box highlights the 'winter-prep-2021...xlsx' file name in the bottom left corner.

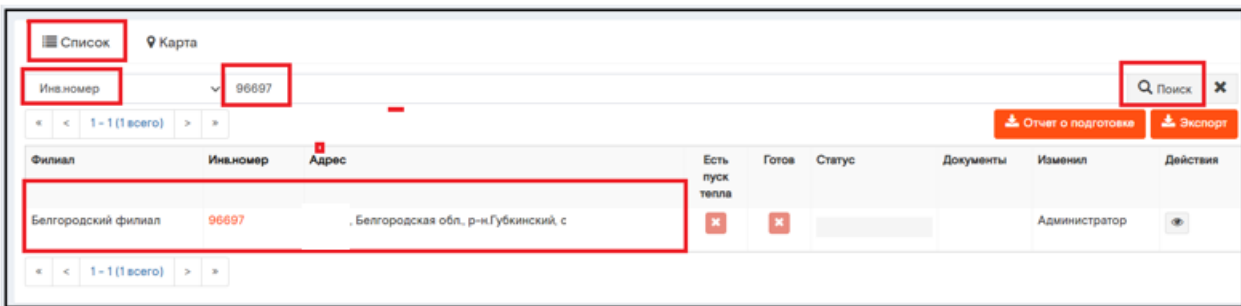
Открыть сформированный Excel файл.

Филиал	Инв.номер	Адрес	Есть пуск тепла	Готов	Статус	Документ	Изменил
Белгородский филиал	96697	309174, Белгородская обл., р-н.Губинский, с.Коньшино, ул.Тихая, д.2	нет	нет	0		Администратор
Белгородский филиал	97103	309560, Белгородская обл., р-н.Чернянский, п.Чернянка, ул.Магистральная	нет	нет	0		Администратор
Белгородский филиал	97364	309502, Белгородская обл., г.Старый Оскол, мкр.Солнечный, д.34	нет	нет	0		Администратор
Белгородский филиал	97441	309873, Белгородская обл., р-н.Красненский, с.Круглое, ул.Воронежская, д.46	нет	нет	0		Администратор
Белгородский филиал	97482	308013, Белгородская обл., г.Белгород, ул.Ватутина, д.36	нет	нет	0		Администратор

Существует возможность поиска конкретного объекта по инвентарному номеру или адресу. Для этого из выпадающего списка необходимо выбрать нужный пункт, в поле указать данные.

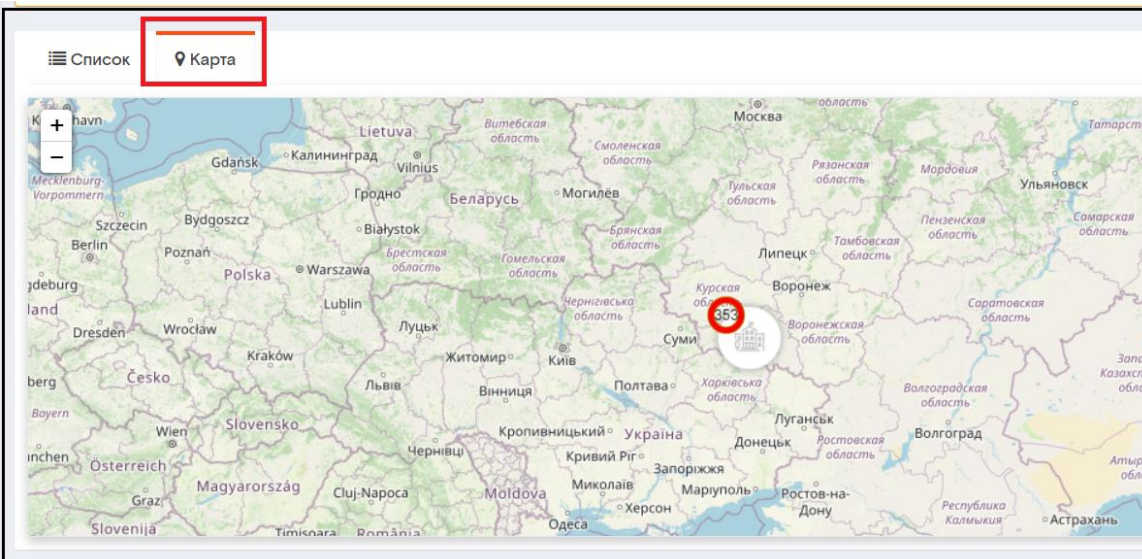


Нажать «Поиск». Нужный объект найден.

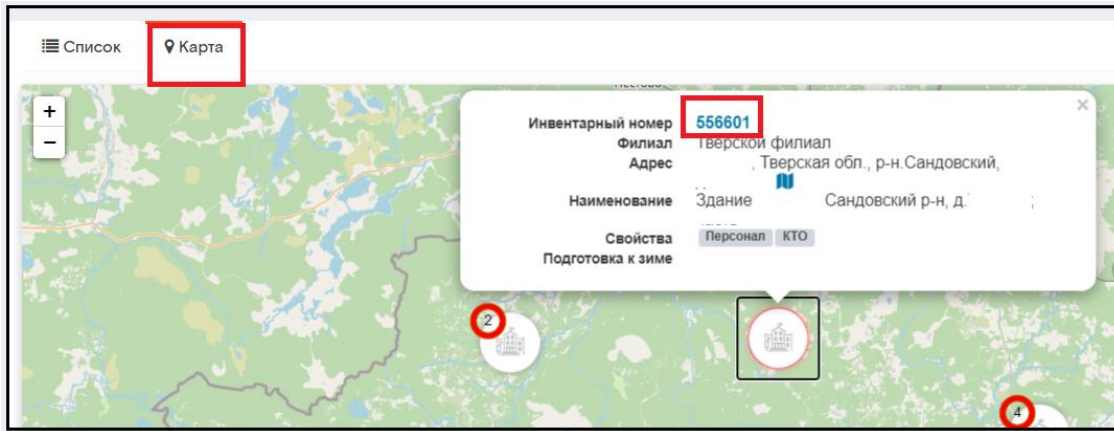


Закладка «Карта»

Возможность просмотра и поиска нужного объекта на карте.



Найти на карте нужный объект, нажать на значок левой клавишей мыши. Для просмотра подробной информации необходимо нажать на инвентарный номер.



4.9 Раздел «Сотрудники филиала»

В разделе «Сотрудники филиала» отражаются данные о сотрудниках, имеющих доступ в Систему с возможностью просматривать и редактировать информацию.

ID	ФИО	Логин	Email	Дата создания
#001437	Давыдов Денис Александрович	d.a.davydov	d.a.davydov@rt.ru	02-08-2021 15:19:18
#001020	без доступа	user_none		04-06-2021 10:10:54
#001002	Пользователь	user	sergey.sidorov@rt.ru	25-12-2019 16:46:32
#001001	Система	marvin	marvin@qwerty.com	25-12-2019 16:46:32
#001000	Администратор	admin	s.sidorov@globus-telecom.ru	25-12-2019 16:46:32

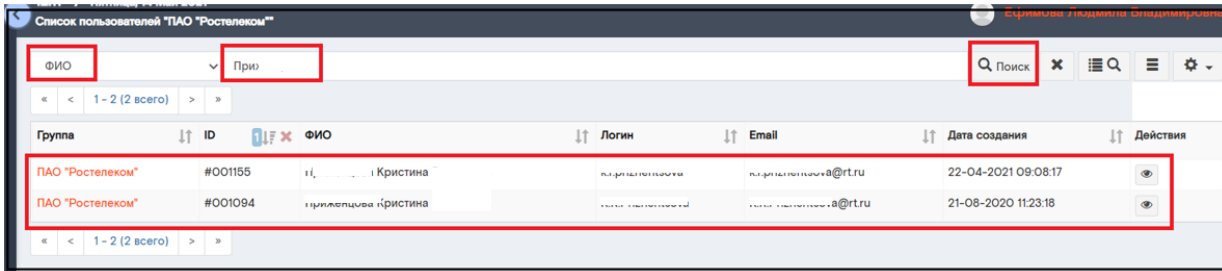
В данном разделе возможно осуществить поиск нужного сотрудника. Для этого из выпадающего списка выбираем критерий, по которому будет производиться поиск сотрудника, вводятся данные этого критерия, нажать «Поиск».

ID	Логин	Email	Дата создания	Действия
Татьяна Евгеньевна@rt.ru	11-06-2021 15:47:30	👁
Владимир Валерьевич@rt.ru	11-06-2021 15:47:04	👁
Владимир Александрович@rt.ru	11-06-2021 15:46:19	👁
Сергей Александрович@rt.ru	11-06-2021 15:45:38	👁

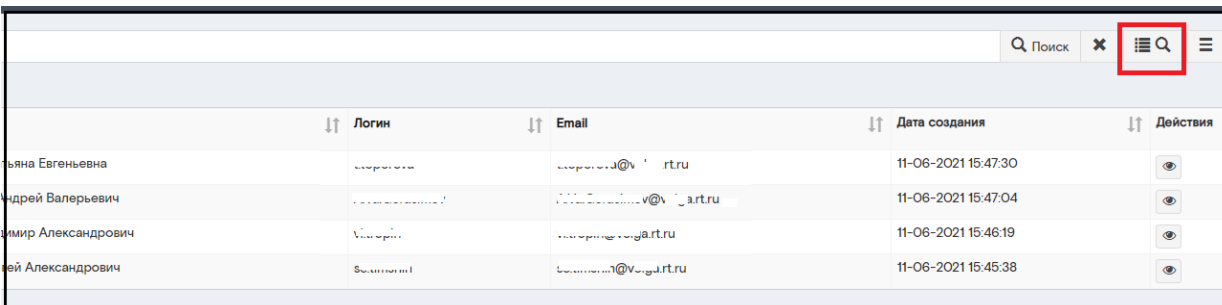
Информация по данному сотруднику найдена.



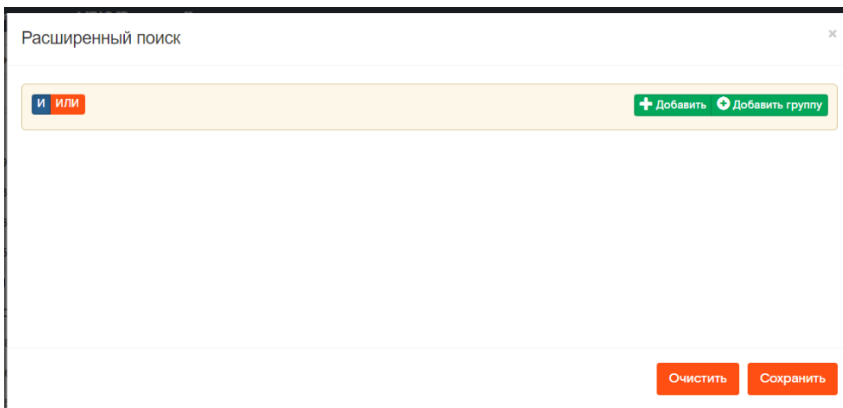
Единая автоматизированная система «Ростелеком. СКИТ. СП». Функциональные характеристики и руководство по эксплуатации программного обеспечения



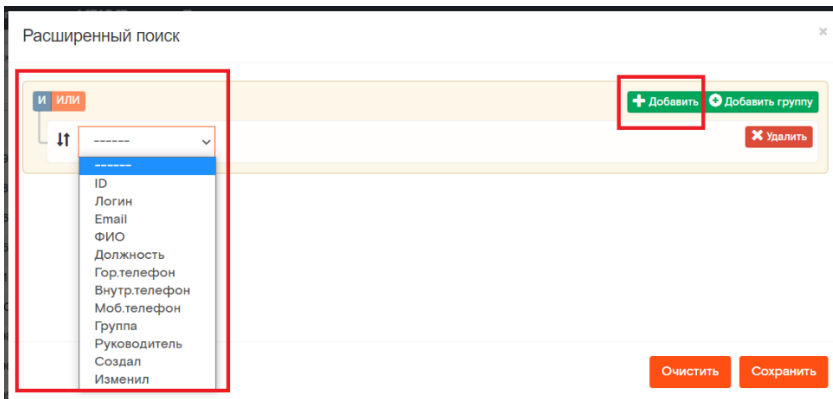
Существует возможность расширенного поиска.



В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Добавить».



Из выпадающего меню необходимо выбрать один/несколько критериев, по которым будет производиться поиск.





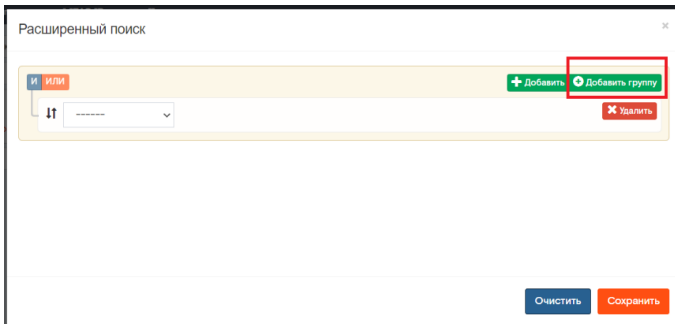
Для добавления еще одного/нескольких критериев поиска необходимо нажать на кнопку «Добавить». После добавления всех критериев поиска – нажать «Сохранить».

Нужный сотрудник найден.

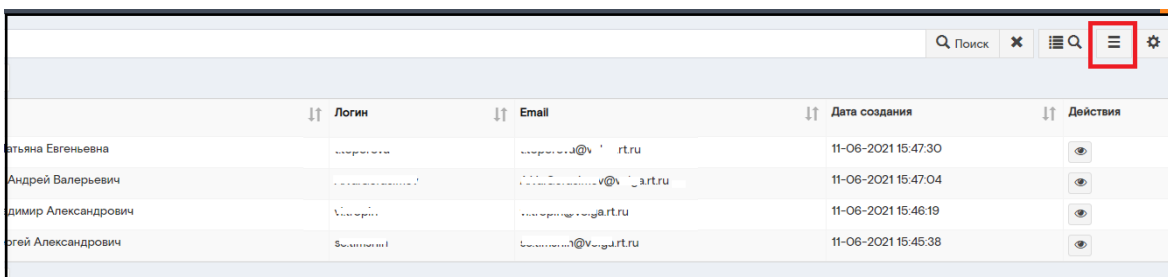
Группа	ID	ФИО	Логин	Email	Дата создания	Действия
ПАО "Ростелеком"	#001156	Людмила Влад			22-04-2021 14:18:01	

В случае, когда нужно отменить поиск, нужно нажать на кнопку «Очистить».

Аналогично можно добавить группу.

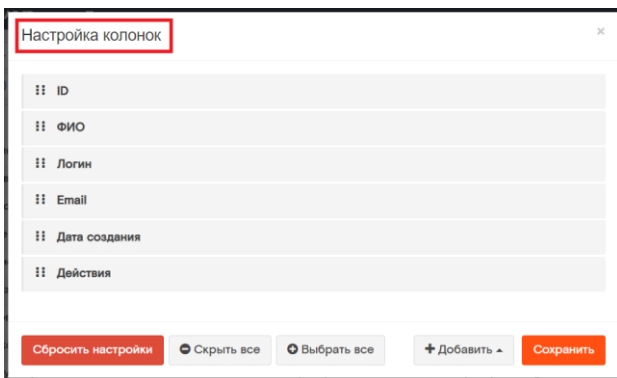


Также в Системе существует возможность настройки колонок.

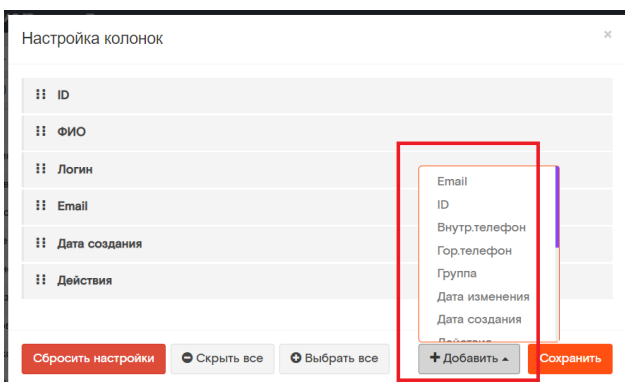


В открывшемся окне отражаются пункты, имеющиеся в колонке на данный момент.

Можно сбросить настройки, нажав на кнопку «Сбросить настройки».



Чтобы добавить колонки, нужно нажать на кнопку «Добавить». Из выпадающего меню выбрать нужные пункты.

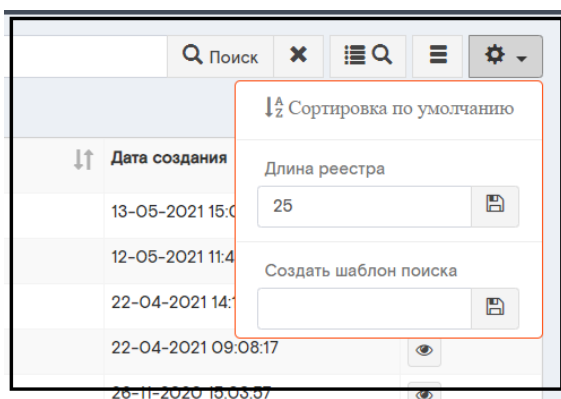
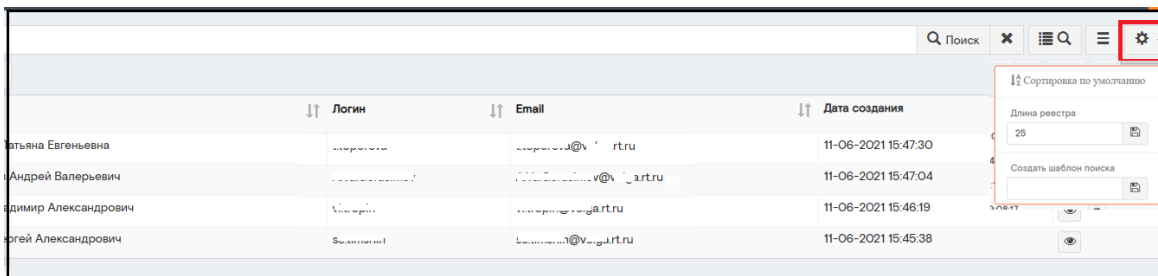






Также можно добавить все колонки. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать все».

После внесения изменений необходимо нажать «Сохранить».

В системе существует возможность настроить длину реестра, выводимого на одной странице.



После внесения изменений необходимо сохранить данные, нажав на значок .

Кнопка  доступна только сотруднику с ролью «Администратор».

4.10 Раздел «Помощь»

В разделе «Помощь» несколько подразделов:

- Техническая поддержка
- Руководство
- Помощь

Техническая поддержка

Доступно формирование запроса о некорректной работе сервиса путем заполнения предложенной формы.



Уважаемый пользователь!

По всем вопросам, связанным с работой в АИС просьба обращаться в техническую поддержку системы. Способы обращения:

- через форму обратной связи (предпочтительно)

При обращении в техническую поддержку обязательно предоставляйте следующую информацию:

- ваши ФИО
- телефон для обратной связи
- адрес электронной почты
- тема обращения
- подробное описание проблемы
- файл со скриншотом (снимком экрана) и/или иной информацией, которая поможет решить проблему

Форма обратной связи

E-mail* sergey.sidorov@rt.ru

Телефон раб.*

Телефон моб.*

Тема обращения*

Описание проблемы*

Приложение 1

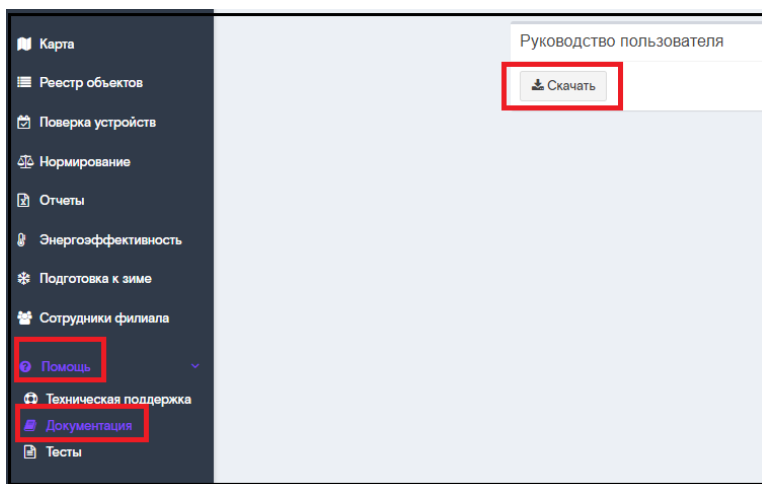
Приложение 2

Приложение 3

Максимально возможное количество прилагаемых файлов (WinRAR, WinZip и др.), затем приложить

Документация

В разделе «Документация» содержится Руководство по эксплуатации Системы.



Тесты

Для лучшего изучения Системы были разработаны тесты. Прежде, чем приступить к работе в системе, существует возможность проверить себя с помощью теста.



ТЕСТ №1 - Навигация

Q1: Что происходит при клике на объект на карте ?

- a. Открывается объект в реестре
- b. Открывается карточка статистика по ЭЭ
- c. Открывается карточка с небольшой информацией
- d. Открывается объект на картах yandex.map

Q2: Что означает объект обозначенный цветом на карте?

- a. Объект недвижимости заполнен на 100%
- b. Объект имеет автоматический сбор данных по ЭЭ
- c. Объект требует внимания ответственного сотрудника
- d. В системе появился новый объект

Q3: В каком разделе системе нельзя найти объект ?

- a. Проверка устройств
- b. В реестре объектов